

高知県立大学長 様

〒 ー

住 所
団 体 名
代 表 者
(電 話)

印

使用許可申請書

下記のとおり施設を使用したいので、申請します。

使用目的			使用予定人員	人
使用責任者	住所	〒		
	氏名		電話	
使用施設	<input type="checkbox"/> 体育館(<input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 半面) <input type="checkbox"/> その他()			
使用設備(備品)				
使用日時	令和 年 月 日()	時 分	~	時 分
	令和 年 月 日()	時 分	~	時 分

※ なお、許可があった場合には、次の事項を遵守いたします。

遵守事項

- ①規則を守り、器物を破損した場合は使用者において原形に復します。
- ②機器等を移動した場合は、もとどおりに配置し、室内清掃いたします
- ③火気は一切使用いたしません。
- ④使用後は、事務室又は警備員まで届出ます。
- ⑤使用に当たり、事故等に対しては当方で全責任を負います。
- ⑥構内では講義等の支障にならないよう静かに行動します。
- ⑦ゴミ類は、申請者が責任を持って持ち帰ります。

その他留意事項

- ・利用できる駐車場は、**グラウンド南側(学生用)駐車場**です。
- ・所定の場所以外に駐車することのないよう責任を持って管理してください。
- ・**体育館の2階(観覧席)へは許可なく立ち入らないようにしてください。**
- ・**池キャンパスの敷地内は全面禁煙です。望まない受動喫煙の防止にご協力ください。**
- ・許可を受けた施設以外には立ち入らないようにしてください。
- ・電話連絡並びに呼び出し等には応じられませんので、その旨関係者に十分周知してください。
- ・体育館は午後9時に閉館されます。警備の都合上、午後8時45分までには退館できるよう、モップ掛け等清掃時間を考慮して使用してください。

申請に当たっての注意

- ・本学の使用を優先させていただきますので、申請いただきましても希望どおり使用できない場合があります。
- ・また、天候その他本学の都合により、許可内容を変更または許可の取り消しを行うことがありますのでご承知おきください。
- ・使用料が必要な場合は、指定された方法で納入してください。

※使用料	円()
※許可年月日	年 月 日
※許可番号	第 号

※決裁欄	
------	--

【提出先】
高知県立大学 総務部 施設課
〒781-8515 高知市池2751-1
電話 088-847-8573

※印欄は、記入しないでください。