

# 高知県立大学及び高知短期大学危機管理基本方針

## 1 目的

この危機管理基本方針（以下「基本方針」という。）は、高知県立大学法人危機管理規程に基づき、学生及び職員等に被害が及ぶ恐れがある様々な危機を未然に防止し、また、発生した場合に被害を最小限に食い止めることを目的とする。

## 2 定義

基本方針で用いる主な用語の定義は次による。なお、この定義は危機管理に関する個別マニュアル（以下「個別マニュアル」という。）等においても統一的使用する。

### (1) 「危機」

自然災害及び火災のほか、テロ、重篤な感染症などの重大な事件や事故で、学生及び職員等の生命もしくは身体又は大学の財産、名誉もしくは組織の存続に重大な被害が生じ、又は生ずる恐れがある緊急の事象及び状態をいう。

### (2) 「危機管理」

危機が生じた際にどのように対応すべきかについて組織を指導し、管理する調整された活動をいう。「危機管理」には危機の発見、評価、目標設定、予防対策、事前準備、緊急時及び終息時の対応がある。

### (3) 「危機対策」

危機発生の予防及び被害軽減のために平常時から行う措置、並びに危機発生時において被害を最小限に抑制するための緊急の対応をいう。

### (4) 「リスク」

経済的損失や人々の蒙る苦痛をも含む損失、あるいは組織がその目標を達成することを妨げる恐れのある事象の潜在的可能性をいう。

## 3 対象とする危機の範囲

### (1) 事象・状態による分類

#### ①自然災害

- ・地震、風水害、その他自然現象による災害

#### ②重大事故

- ・大規模な火災又は爆発事故で多数の死者又は行方不明者を伴うもの
- ・ライフラインに係る事故で学生及び職員等に重大な影響を与えるもの
- ・危険物、毒劇物の大量流失事故
- ・その他ハラスメントを含む重大な人的被害又は物的被害が生じ、もしくは生ずる恐れのある事故

#### ③重大事件等

- ・大規模な騒乱、テロ等で人的被害又は物的被害が生じ、もしくは生ずるおそれのある事件
- ・その他重大な人的被害、物的被害又は大学の評価にかかわる被害が生じ、もしくは生ずる恐れのある事件

#### ④健康危機

- ・致死率又は感染力が高い重篤な感染症の発生
- ・大規模な集団食中毒の発生
- ・毒劇物の混入、化学剤、生物剤による集団健康被害の発生
- ・その他原因不明の健康被害の拡大

#### ⑤施設内での火災、事故等

- ・設備安全管理上の重大な事故

- ・不審者侵入、不審物等によって重大な人的被害が生じ、又は生ずる恐れのあるもの
- ・その他施設内で人的被害が生じ、又は生ずるおそれのある災害、事故等

## (2) 法人におけるリスク分類

### ①運営リスク

建物の滅失、教育・研究が実施できなくなることなど、法人運営に関して生ずるリスク

### ②法規制上のリスク

労働安全衛生、環境保護、労働者の権利擁護、麻薬等の取り締まりなど、法人が遵守又は指導すべき法令や規制上のリスク

### ③財務的リスク

施設の滅失、財産の盗難、著作権の侵害など、法人の資産に対するリスク

### ④政治又は名声にかかるリスク

立法関係者や国民の法人に対する評価の低下によるリスク

### ⑤科学技術上のリスク

サーバーダウン、研究成果の流失、電子記録の改ざんなど、情報通信をはじめとする科学技術分野のリスク

## 4 基本方針と個別マニュアルとの関係

- (1) 基本方針は、法人全体の危機管理の枠組みであり、個別マニュアルは、個別の危機に関して具体的な対応策を示すもの、又は各部局における具体的な対応策を示すものである。
- (2) 既に、個別マニュアルで管理されている危機については、そのマニュアルに従い、各部局が危機管理を進める。
- (3) 見逃されていた危機や対策不十分な危機が発生し、又は発生する恐れがある場合には、その担当部局が基本方針を参考にしながら、対応策を講じる。
- (4) 担当部局とは、個別の危機に関して対応を行わなければならない部局をいう。

## 5 危機管理の基本的な考え方

- (1) 全学的な危機管理体制を構築する。
- (2) 対応の不十分な危機に対して必要な対策を講じる。
- (3) 職員の危機意識を向上させるため、教育・訓練を実施する。
- (4) 危機管理に関する活動状況や結果を点検・見直す仕組みを構築する。

## 6 危機管理のための組織体制

### (1) 平常時（日常）

#### ① 部局における危機管理

ア 各部局は、所掌事務等の規程や職務上の立場から部局が管理すべきリスクを以下に従って明確にする。

Ⅰ リスク情報の収集とその分析を部局単位で適宜行う。

Ⅱ 部局が抱えるリスクを抽出し、リスクを分類整理する。

イ 各部局は、部局で管理すべきリスクに対して、予想される危機の大きさを評価する。

Ⅰ 危機の大きさの評価は、危機発生の可能性、学生、職員等被害の影響の大きさ、ニーズ・法的要求事項などの重要度を考慮して行う。

Ⅱ 管理すべきリスクについて対策レベルの現状を把握する。

ウ 各部局は、対策を講ずべき個別リスクごとに対応策を検討する。

Ⅰ リスクごとの主な危機要因の抽出、効果的な対策の列挙、対策の現況の把握、実施する対策の選定、対策の具体的内容と実施時期の決定などの手順により計画的に進める。

II 緊急性や切迫性の高いものへ優先的な施策、費用対効果、実現可能性、新たな危機要因の出現の回避、過去の事例が実証する効果的な対策の導入、関係機関との連携などに留意して立案する。

## ②緊急対応の事前準備

### ア 個別マニュアルの整備

各部局は、必要に応じて、順次、個別マニュアルの策定を進める。

### イ 緊急対応のための教育・訓練

I 当該危機の緊急対応のための教育・訓練は、担当部局が主管となって実施する。

II 教育・訓練の主要目的は、マニュアル等の周知、危機管理意識の涵養、緊急対応に関する知識習得とする。

### ウ 情報収集・連絡体制

情報収集と連絡は、危機発生の際の緊急対応の要であるため、各部局は、情報の連絡網を人事異動などの際に必ず更新する。関係機関・協力機関県、警察署、消防署、顧問弁護士など

## (2) 緊急時（有事）

### ① 初期の対応体制

#### ア 危機情報の連絡体制

I 危機の発生時には、その発見者又は情報を入手した者（以下「発見者」という。）は、所掌する事務、事業、施設等を問わず所属長に報告し、報告を受けた所属長は、直ちに初期対応部局に連絡するなど適切な措置を講じる。

II 所属長は、警察署・消防署等の関係機関に通報が必要な場合で、防火対策規程による通報連絡班の通報等が行われていない場合は、自らの判断で通報を行う。

なお、緊急を要すると判断される場合は、発見者の判断で通報し、支援を要請するものとする。

III 危機が時間外に発生した場合、発見者は緊急連絡網に従い、迅速に通報する。

なお、連絡先の者が不在の場合には、下位の代理者へ直接連絡すること。

IV 情報の共有化を図るために、初期対応部局の学部長又は課長（室長）は、関連する部局の学部長又は課長（室長）に適宜連絡すること。

#### イ 危機情報連絡のポイント

I 覚知した内容は、第1報として速やかに伝達する。

II 危機情報は「5W1H」を把握することとするが、一部不明な項目があっても知り得た情報の範囲内で取り急ぎ第1報を行う。

III 覚知した内容が、緊急・異常事態に該当するかどうか判断に迷った場合、まず、緊急・異常事態とみなし、対応する。

#### ウ 参集体制

I 時間外に発生した場合は、初期対応部局の責任者の判断で、必要に応じて部局の職員を緊急招集する。

II 緊急連絡網で連絡を受けた職員は速やかに大学へ参集すること。

III 大学の危機の発生をテレビ等により覚知した場合には、職員は緊急連絡網による連絡を待たずに速やかに参集する。

IV 暴風、豪雨、地震、落雷その他異常な自然現象による危機の場合には、家族、家屋等の安全を確認した後、参集可能な場合は速やかに参集すること。

#### エ 危機への初期対応

I 危機が発生した場合の初期対応は、以下のとおりとする。

##### 事務局の初期対応

地震、台風などの自然災害、不審者の侵入、事件、事故、火災、盗難、破損、施設異

常、建物・設備等にかかわるもの  
学生に関わるもの  
学内LAN、ネットワークにかかわるもの

総務企画部  
学生支援部  
図書情報部

II 危機によっては、初期対応部局が混在するため、第1報を受けた初期対応部局が初期対応を行い、その後、関連すると思われる初期対応部局との連絡を図るものとする。

#### ②危機対策本部の設置

高知県公立大学法人危機管理規程第8条に定める危機対策本部は、以下のとおりとする。  
学長の危機対策本部設置の宣言により、設置する。

#### ③危機対策本部設置の周知

危機対策本部が設置された場合は、全学一斉に大学ホームページ、学内掲示板又は学内の連絡手段メール、一斉放送等で伝達する。この後は、危機対策本部の権限が他の通常権限に優先する。なお、ホームページ及びメール等の情報通信機器の使用ができない場合は、学内への掲示により行うものとする。

#### ④危機対策本部の業務

- ア 危機の情報収集及び情報分析
- イ 危機において必要な対策の決定及び実施
- ウ 学生及び職員等への危機に関する情報提供
- エ 危機に係る関係機関との連絡調整
- オ 危機に関する報道機関への情報提供
- カ 部局と危機対策本部との連携に関すること
- キ その他危機への対応に関して必要な事項

#### ⑤ 危機対策本部の設置場所

池キャンパス本部・健康栄養学部棟2階会議室を他に優先させて本部とする。指定の場所に設置できない場合は、他の場所を確保する。

#### ⑥ 緊急時の関係機関連絡先

危機に関し連携が必要な関係機関は、別紙のとおり。

### (3) 回復時（危機終息時）

#### ①危機対策本部の解散

教育研究審議会において、危機事象への対応の体制が決定されたとき解散する。  
危機対策本部が解散された場合は、全学一斉に大学ホームページ、学内掲示板又は、学内の連絡手段（メール、一斉放送等）で伝達する。また、地域社会及び県等に報告し、場合によっては記者会見を実施する。

#### ②記録

各部局は、それぞれが行った緊急対応を時系列で記録・整理し、事務局長へ報告する。  
事務局長は、緊急対応の記録の報告を受け、とりまとめを総務企画部に命じる。

#### ③分析、評価と再発防止策

教育研究審議会において、危機発生原因の分析、緊急対応の評価を実施し、必要に応じて個別マニュアルの見直しを含む再発防止策を講じる。

## 7 緊急時の広報

### (1) 目的

緊急時の広報は、危機が発生した場合に、発生事象の事実関係、大学の緊急対応内容・方針、今後の見通しなどについて、いち早く学生等大学関係者及び地域住民に広報し、拡大被害・二次被害などへの不安感を解消することを目的とする。

### (2) 広報手段

- ①報道機関の活用
- ②大学のホームページ
- (3) 報道機関への情報提供
  - ①総務企画部への連絡
    - 各部局は、確認情報・未確認情報を問わず、第1報が入った時点から以降、総務企画部に随時連絡をする。
  - ②情報の収集・整理
    - 各部局は、危機発生後、直ちに情報を収集し、確認情報と未確認情報を明確に区分する。事実関係(何が、いつ、どこで起こったか)、被害状況や被害拡大状況、緊急性・重大性の程度、発生原因などを整理し、文書としてまとめる。
  - ③情報提供
    - ア 緊急時における情報提供は、緊急記者会見を含む積極的な発信と報道機関からの取材・問い合わせ対応により行う。
    - イ 危機発生直後は、その時点で確認できた内容をまず発信する。その後は集約できる情報を随時発信する。
    - ウ 情報提供にあたっては、憶測や感想を混同することなく、事実のみを発信する。
    - エ 既発表情報と追加情報とを区別して発信する。
    - オ 危機内容・規模により、長期・継続的な発信を要する場合には、必要に応じ、報道機関に定期的に情報提供する。
  - ④取材・問い合わせ対応
    - 危機発生後、報道機関からの取材・問い合わせ対応は、総務企画部に一本化する。
    - 各部局は、総務企画部と協議して、その時点で公表できる内容を明確にするとともに、責任ある回答ができる職員(原則として管理職員)を定めるなど、報道機関からの取材・問い合わせに備える。
    - ただし、危機発生直後、各部局において行った報道機関からの取材・問い合わせ対応は速やかに総務企画部に報告する。
  - ⑤緊急記者会見
    - 緊急記者会見は、報道機関への効率的・効果的な対応、発信内容のばらつき解消等の効用があるため、必要に応じて早期に開催する。
    - ア 開催するケース
      - I 報道機関から集中して取材申し込みがあった場合
      - II 社会的関心が高く、大学に関係する重大な事件・事故・被害が発生した場合
      - III 大学の管理責任が問われる学生、職員等の死傷が発生した場合など
    - イ 開催時期
      - 緊急対応の組織体制ができ、大学が事実関係等を把握して、公式情報を示すことができるようになった以降、可能な限り早期の段階
    - ウ 開催通知
      - 総務企画部から報道機関に通知する。
    - エ 会見時の役割分担
      - I 原則として担当部局の責任者が全体を説明する。ただし、危機対策本部の設置以後は、原則として学長が行う。
      - II 各部局からも職員(原則として、教員組織の実務担当者、次長、課長、チーフ等)が説明補助者として出席し、質問に対応する。

緊急時の関係機関連絡先一覧

| 区分       | 機関の名称          |           | 連絡先                                |          |
|----------|----------------|-----------|------------------------------------|----------|
| 国の機関     | 文部科学省          |           | 代表 03-5253-4111                    |          |
| 自治体      | 高知県庁           | 危機管理      | 危機管理・防災課 823-9311                  |          |
|          |                | 地震        | 南海トラフ地震対策課 823-9798                |          |
|          |                | 風水害       | 河川課 823-9839                       |          |
|          |                | 感染症       | 健康対策課 823-9677                     |          |
|          |                | 毒物・薬物     | 医事薬務課 823-9682                     |          |
|          |                | 大学関係      | 私学・大学支援課 823-9158                  |          |
|          | 高知市            |           | 代表 822-8111                        |          |
|          |                | 地域防災推進課   | 823-9040                           |          |
|          |                | 高知市保健所    | 生活食品課 822-0588                     |          |
| 警察署等     | 警察署            | 高知県警察本部   | 代表 826-0110                        |          |
|          |                | 高知南警察署    | 834-0110                           |          |
|          |                | 高知警察署     | 822-0110                           |          |
|          | 消防署            | 高知市消防局    | 822-8151                           |          |
|          |                | 東消防署      | 866-3119                           |          |
|          |                | 三里出張所     | 847-6773                           |          |
|          |                | 中消防署      | 871-7505                           |          |
|          | 医療機関           | 災害拠点病院    | 高知医療センター                           | 837-3000 |
|          |                |           | 高知赤十字病院                            | 822-1201 |
|          | 報道関係           | 県政記者室     |                                    | 872-0554 |
| ライフライン関係 | 四国電力高知支店       |           | 822-9211                           |          |
|          | 四国ガス高知支店       |           | 832-8100                           |          |
|          | 高知市水道局（修繕・下水道） |           | 821-9237・821-9238<br>（時間外821-9210） |          |
|          | NTT西日本（故障）     |           | 0120-248995                        |          |
|          | （緊急）           | 局番なし「113」 | 0120-444113                        |          |