

高知県公立大学法人理事長 様

申請者(請求書宛名・送付先)

〒

住所

団体名

代表者

(電話)

一時使用許可申請書

下記のとおり施設を使用したいので、申請します。

使用目的			使用予定人員	人
使用責任者	住所	〒		
	氏名		電話	
使用施設				
使用設備(備品)				
使用日時	令和 年 月 日()	時 分	~	時 分
	令和 年 月 日()	時 分	~	時 分

※ なお、許可があった場合には、次の事項を遵守いたします。

遵守事項

- ①規則を守り、器物を破損した場合は使用者において原形に復します。
- ②機器等を移動した場合は、もとどおりに配置し、室内清掃いたします
- ③火気は、一切使用いたしません。
- ④使用後は、事務室又は警備員まで届け出ます。
- ⑤使用に当たり、事故等に対しては使用者が全責任を負います。
- ⑥構内では講義等の支障にならないよう静かに行動します。
- ⑦ゴミ類は、使用者が責任を持って持ち帰ります。
- ⑧駐車場は使用しません。

その他留意事項

- ・構内は禁煙です。喫煙はご遠慮ください。
- ・許可を受けた施設以外には立ち入らないようにしてください。
- ・電話連絡及び呼び出し等には応じられませんので、その旨関係者に十分周知してください。

申請に当たっての注意

- ・本法人の使用を優先させていただきますので、申請いただきましても希望どおり使用できない場合があります。また、天候その他本法人の都合により、許可内容の変更又は取消しを行うことがありますのでご承知おきください。
- ・使用料が必要な場合は、指定された方法で納入してください。

※使用条件 該非	該当(永国寺キャンパス施設等貸付要領第2条の2第1項__号__該当)・非該当					
※使用不可対象 該非	該当(永国寺キャンパス施設等貸付要領第2条の2第2項__号__該当)・非該当					
※使用料等	①使用料_____円 ②共益費_____円 計_____円 高知県公立大学法人施設等貸付規程第__条__該当					
※許可年月日	令和__年__月__日		※許可番号	第_____号		
※決裁欄	法人本部長	法人副本部長	県立大次長	総務部長兼 工科大室長	施設管理課長	【提出先】 高知県公立大学法人 総務部施設管理課 〒780-8515 高知市永国寺町2-22 Tel:088-821-7215 Fax:088-821-7101 E-mail: e-shisetsu@ml.kppuc.ac.jp

※印欄は、記入しないでください。