

令和8年度「出前講座」留意事項・手続きの流れ

期限	依頼学校	高知県立大学
申込み 実施3ヶ月前 <small>※4・5月は期限を過ぎていても実施可能な場合がありますので事前にご相談ください</small>	申込 「高知県立大学出前講座申込書」をメールにて企画調整課(永国寺キャンパス)へ送信	申込書受取 申込書内容確認 学内調整開始
講師決定 実施2ヶ月半前	調整結果受取 依頼状送付 講師依頼状を大学へ送付 <small>※学長宛I通、講師宛I通を企画調整課(永国寺キャンパス)へ郵送してください ※講師が複数名の場合、学長宛依頼状はI通で構いません</small>	派遣日・講師決定 調整結果連絡 依頼状受取、回答書送付
打合せ 実施2ヶ月前	「事前確認票」受取 講師へ連絡 当日詳細について「事前確認票」に記載の講師連絡先へ通知 <small>※当日の集合場所・日時、受講者人数などを講師へ連絡してください。</small>	事前確認票作成・送信 「事前確認票」送信 <small>※事前確認票：講師連絡先、配布資料の有無、必要物品等のお知らせ</small> 依頼学校と連絡(講師) 当日の講座について適宜、学校へ連絡
実施当日	当日対応 準備・進行・教室待機・写真撮影 <small>※開始前に講師紹介をしていただき、講義中は各教室にどなたか1名の待機をお願いします。 ※大学の広報等に使用可能な写真の撮影をお願いします。</small>	実施(講師) 出前講座実施
実施2週間後	事後報告 「事後アンケート」、当日の写真をメール送信 <small>※本学HPやSNS等に掲載するため、事前に承諾が取れたもの、個人が特定できないものをご提供ください。 ※当日参加者数等をご報告ください。</small>	受取 ホームページ等掲載

- ▶対象：高知県内の小学校・中学校・高等学校等
- ▶コマ数：1講座(1講師)につき2コマまででお願いします。
- ▶費用：①大学負担：旅費
②依頼学校負担：資料の印刷、材料費等の実費
- ▶実施：講義録、録音、録画ビデオ等を作成、配布等は固くお断りします。機器など接続、資料配付、その他不測の事態にご対応いただくため講義中は教室に1名待機をお願いします。公共交通機関で出向く場合、最寄駅までの送迎をお願いします。

高知県立大学地域共生学研究機構

【問い合わせ先・送付先】
 高知県立大学 企画調整課出前講座担当
 住所▶〒780-8515 高知市永国寺町2-22
 Tel▶088-821-7125
 Fax▶088-821-7126
 Mail▶aeru@cc.u-kochi.ac.jp