

出願資格審査申請書類一覧

申請書類名	書類の説明
出願資格審査申請書 (2枚目・履歴書)	<ul style="list-style-type: none"> 本学の大学院入試情報サイト「出願資格審査」より様式をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで両面印刷したものに自書してください。
研究業績調書	<ul style="list-style-type: none"> 貴方のこれまでの研究業績について、1. 著書、2. 学術論文、3. その他の論文、4. 報告書等、5. 学会発表に分類し、分類ごとに発行年・発表年の新しい順に記載してください。 A4判用紙に横書きで記載してください。 必ず「研究業績調書」と標題を記載し、氏名も記載してください。 調書が複数頁になる場合は、右上に頁番号を記入してください。 <p>(記載例)</p> <ol style="list-style-type: none"> 著書 著者名：書名、版数、発行所、西暦発行年、執筆担当した部分の概要（200字以内） 学術論文 著者名：論文名、雑誌名、巻（号）、最初頁－最終頁、西暦発行年、概要（200字以内） その他の論文 著者名：論文名、雑誌名、巻（号）、最初頁－最終頁、西暦発行年、概要（200字以内） 報告書等 著者名：タイトル名、報告書名、西暦発行年、概要（200字以内） 学会発表 発表者名：演題名、発表学会名、西暦発表年月、概要（200字以内）
論文の別刷り	<ul style="list-style-type: none"> 主要論文がある場合は、その論文の別刷り又はコピーを3編以内で提出してください。ない場合は、A4判用紙に横書きで氏名及び「論文の別刷りなし」と記載してください。
論文の要旨	<ul style="list-style-type: none"> 上記の論文の要旨をA4判用紙に横書きで1,200字以内にまとめてください。標題は「論文の要旨」として、その下に論文のタイトルを記載し、氏名を記載してください。ない場合は、A4判用紙に横書きで氏名及び「論文の要旨なし」と記載してください。
研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> 本研究科で貴方が目指す研究の内容とその方法及び計画の概要をまとめてください。 A4判用紙に横書きで3,000字以内で記載してください。 必ず「研究計画書」と標題を記載し、研究題目と氏名も記載してください。 右上に頁番号を記入してください。
成績証明書(出身大学等)	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学等（大学、専門学校等）の成績原簿の写し又はそれに相当する単位取得を証明したもの。 <p>※外国の学校又は機関において作成する書類が日本語又は英語以外の場合は、必ず日本語訳文又は英語訳文を添付してください。</p>

申請書類名	書類の説明
<p>【外国籍の者のみ】 住民票の写し等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民登録をしている者は、市区町村が発行した国籍、在留資格及び在留期間の明記されているものを提出してください（「住民票の写し」をコピーしたものは不可）。 ・ 住民登録をしていない者は、パスポートのコピーを提出してください。 ・ 入学許可が出国の条件となっている国外志願者については、外務省在外公館又は日本国政府の承認した外国政府その他の発行する在留資格認定証明書・紹介状・推薦書等を提出してください。 <p>※外国の学校又は機関において作成する書類が日本語又は英語以外の場合は、必ず日本語訳文又は英語訳文を添付してください。</p>
<p>出願資格審査結果送付用封筒</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定形封筒長形3号（120mm×235mm）を用意し、簡易書留（定形郵便物（50g以内））による送付に必要な郵便料金 460 円分（定形封書 50 g までの簡易書留）の切手を貼付してください（郵便料金が改定された場合は改定後の料金による）。 ・ 封筒の表面には、郵便番号、住所、氏名を明記し、「出願資格審査結果在中」と朱書きしてください。