

証明書発行依頼書(学部)

※ 太字の枠内をご記入下さい。また、該当する□にチェック☑を入れてください。

次のとおり証明書の発行をお願いいたします。

申請日：令和 年 月 日

(ふりがな)

※在籍時の氏名で発行します。旧姓は()内にご記入ください。

氏名：

(旧姓：)

生年月日： □昭和 □平成 年 月 日生

在学生

学 部：

学籍番号：

卒業生

学部・学科： 学部 学科

入学年度： □S・□H・□R 年 月

卒業年度： □S・□H・□R 年 月

学籍番号：

〒

現住所：

昼間の連絡先電話番号： — —

メールアドレス： @

証明書発行依頼目的：

証明書提出先：

発行を希望する証明書・必要部数・厳封希望

必要部数 料 金 厳封希望※

成績証明書 部 200円 □あり・□なし

卒業証明書 部 200円 □あり・□なし

成績証明書(英文) 部 200円 □あり・□なし

卒業証明書(英文) 部 200円 □あり・□なし

免許・資格取得(見込)証明書 部 200円 □あり・□なし

(免許・資格名：)

その他証明書() 部 ※料金はお問い合わせ
してください。 □あり・□なし

学力に関する証明書(教員免許状取得の際に必要な証明書)

①免許の種別を選択

中学一種(※教科) 部 200円 厳封

高校一種(※教科) 部 200円 厳封

養護一種 部 200円 厳封

栄養一種 部 200円 厳封

その他() 部 200円 厳封

②適用免許法を選択 新法(平成28年改正法) 旧法(平成10年改正法)

旧々法(昭和63年改正法) 旧々々法

※使用目的及び提出先等により証明書の様式が異なります。不明な場合は、提出先に確認してください

証明書の受領希望日 月 日

※ 原則申請日(大学受付日)の翌日より起算して4営業日(土日祝日除く)以降となります。

※ 学力に関する証明書や英文の証明書、特殊な様式の証明書は、発行に1週間以上かかる場合がありますので日数に余裕をもって依頼願います。

証明書受領方法

教務課窓口 (受領時に本人確認書類をお持ちください。)

郵送 (申請時に本人確認書類の写し・必要金額分の切手を貼付した返信用封筒をご提出ください。)

※ 厳封とは、証明書を大学所定の封筒に封入し、開封無効とすることです。

事務局使用欄

手数料 円 (領収日：)

本人確認書類 学生証 免許証・免許証の写し マイナンバー その他()

手数料受領(原則申請時に受領) 済(財務施設課に控え2枚の確認依頼要) 未済

厳封確認 厳封用封筒の上下の封じ目にそれぞれ厳封印押済み 厳封なし

大学名変更 高知県立大学 卒業 高知女子大学 卒業(平成23年4月1日以前の卒業生)

発行種別(成績証明書) 成績証明書発行 PDF成績証明書発行(令和6年4月1日以前の卒業生)