

応募書類①申請書記入要領

平成 28 年度高知県立大学「県民大学」学生プロジェクト「立志社中」申請書

平成 28 年 月 日

高知県立大学
学長 南 裕子 様

チーム名
代表者氏名 印

平成 28 年度「立志社中」活動助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1. プロジェクト概要

プロジェクト名	
実施期間	平成28年 月 日 ~ 平成29年 月 日
実施場所	① 大学内 ② 高知市内 ③ 高知県内(市町村) ④ 県外 具体的に()
実施体制	合計: _____ 名 学生: _____ 名 教員: _____ 名 その他: _____ 名()
助成申請額	金 _____ 円

コメント【要領1】:

事業の内容や目的を表す分かりやすい名前をつけてください。

コメント【要領2】:

事業の開始および完了の予定期日を記入してください。(平成 29 年 3 月まで)

コメント【要領3】:

応募書類③「学生メンバー一覧」の学生数との整合性を確認してください。

コメント【要領4】:

応募書類②「事業予算書」の合計金額との整合性を確認してください。

コメント【要領5】:

「会計責任者」は、チームの予算執行状況を把握してもらうための担当者です。予算執行について確認したい点が出てきた場合、事務局から「会計責任者」の方に連絡します。代表者との兼務も可能ですが、負担が大きいため分担されることをお勧めします。

コメント【要領6】:

担当教職員は、プロジェクトに対して、指導・助言をし、顧問としての関わりを持つ本学教職員名を記入してください。

コメント【要領7】:

協力団体(行政、NPO、その他)が、複数以上ある場合は、代表となる協力団体名を記入してください。その他の協力団体との連携は、3 ページの実施体制の記述の中で示してください。

2. 代表者

学部	学科	学年	学籍番号	氏名

3. 会計責任者

学部	学科	学年	学籍番号	氏名

4. 担当教職員

所属	職位	氏名

5. 協力団体(行政、企業、地域団体、NPO、その他)

団体の名称	(担当者:)		
所在地			
連絡先	TEL:	E-mail:	

※複数ある場合は代表となる協力団体を記入してください

6. 実施計画

※簡潔に分かりやすくまとめて下さい(4ページ以内)

【プロジェクトの目的】

(活動の背景・目的、目標とする将来の姿を記入して下さい)

コメント [要領8]:

実施計画は、必ず4ページ以内で記入してください。

コメント [要領9]:

地域の現状をどう捉え、それに対してどのように取り組むのかを具体的に記入してください。また、こうなったらよいという目標像、活動のビジョンなどを記入してください。

【プロジェクトの内容】

コメント [要領10]:

取り組む事業の内容を具体的に記入してください。事業がいくつかに分けられる場合には、それぞれについて記入してください。必要に応じて図や表を用いてもかまいません。

【実施スケジュール】

(月ごとに何をするのか、また企画内容や回数など出来るだけ細かく記入して下さい)

コメント [要領11]:

本年度の申請対象となる活動計画について、月ごとに何をするのか、また企画内容や回数など、出来るだけ具体的に記入してください。また、活動の内容と、応募書類②「事業予算書」との整合性についても確認してください。

【協力団体との連携】

(行政や企業、地域団体・NPO などの連携について)

コメント [要領12]:

行政や企業、地域団体・NPO などと、どのように連携して活動を進めていくのか記入してください。

【実現手法・戦略】

(どういやり方で進めるのか、またアピールできる自分たちの活動スタイルについて)

コメント【要領13】:

具体的に事業を進めるうえで、どういやり方で進めるのか、またアピールできる自分たちの活動スタイルを記入してください。

【期待できる効果】

(プロジェクトを実施することで得られる成果や社会・地域に提案できることについて)

コメント【要領14】:

プロジェクトの取組みが地域活性化などにどのように寄与するのか、得られる成果や社会・地域に提案できることを具体的に記入してください。

7. **添付資料**

添付資料がある場合は、下記に資料名を記入し、現物には資料番号をつけて提出してください。
(提出された資料はお返できません。予めご了承のうえ提出をお願いします。)

資料番号	資料名
資料①	
資料②	
資料③	

※行が足りない場合は適宜追加してください

コメント [要領15]:

これまでの活動実績や過去に携わった関連事業の概要など、添付したい書類がある場合は、別添資料として提出してください。

8. **連絡先**

代表者氏名	TEL E-mail(携帯) E-mail(PC)
会計責任者	TEL E-mail(携帯) E-mail(PC)

コメント [要領16]:

日常的に、事務局からの連絡がとれる連絡先を記入してください。

E-mail は、できるだけパソコンのメールアドレスを記入してください。事務局から添付ファイル等を送付する場合があります。

※申請書の記入について不明な点がある場合は、地域教育研究センター「立志社中」事務局へお問い合わせください。(TEL:088-821-7125、E-mail: aeru@cc.u-kochi.ac.jp)