

図書館における図書館資料の除却処理に関する調査結果(H30.9.30現在)

※項番6は高知県立大学、項番27は高知工科大学(網掛けで表示)

単位:冊

項番	問1 蔵書数			問2 年間除却冊数								問3 除却後の活用について										問4 除却後の最終処分方法			問5 その他	備考										
	①	②	①-②	27年度		28年度		29年度		計		他図書館への譲渡		学内者に譲渡				学外者に譲渡				売却		計	金額/冊		焼却	溶解		他の狭隘化対策等						
				除却冊数	うち未製本雑誌	除却冊数	うち未製本雑誌	除却冊数	うち未製本雑誌	除却冊数	うち未製本雑誌	実施	冊数	無償	冊数	有償	冊数	無償	冊数	有償	冊数	実施	冊数					証明書発行	その他							
1	2,342,820	2,027,085	315,735	39,181	14,971	12,971	8,580	28,538	10,554	80,690	34,105	0	○	3,768	0	0	0	0	○	36,381	40,149								古本としての売却、古紙再利用	保存基準に沿って、重複資料を廃棄している。また電子公開されている大学紀要については教員に意見聴取をしたうえで3年保存とし、製本費およびスペースの節約を図ったが、すでに製本された雑誌の廃棄には至っていない。※「保存基準」添付(無償譲渡)現在行っているのは、除籍済みの製本雑誌の教員への譲渡。図書の場合は、学内者に対しての実施を検討中。						
2	950,000	700,030	249,970	8,362	(不明)	9,351	(不明)	14,785	(不明)	32,498	0	×	0	○	0	0	0	0	×	0	0								清掃業者が、他のゴミ・資源とあわせて回収。その後の処分方法は不明。	(本館での対策として)2013年に地下書庫を増設。館内の重複本は除却するなど。						
3	777,972	860,568	-82,596	18,822	不明	5,299	不明	4,424	不明	28,545	0	0	0	○	※	4,020	0	○	※	4,020	0	4,020		100円						※有償での譲渡冊数について、学内者、学外者の区別を記録していないため、各欄同数を記載した。合計は4,020冊に補正。	古紙回収業者へ売却					
4	521,000	392,488	128,512	7,143	723	4,918	771	13,668	363	25,729	1,857	×	○	801	×	0	○	0	○	1,101	×	0	1,902		全て、1冊100円	○	○	×	蔵書冊数増加に伴い、H25年に絵本架と紙芝居架を追加購入、閉架書庫を新たに設置いたしました。H29年度分の除籍は、学科編成、学科移転に伴うものなので、譲渡等はしていません。※他キャンパスへ移動させるのみ。除却には、科研費の寄附の移し替えや雑誌への登録変更も含む。実際の廃棄・紛失不明は赤字のとおり、廃棄目的の除籍対象はほぼ複本と劣化資料。							
5	311,000	266,457	44,543	3,365		10,101		7,698		21,164	0	×	0	×	0	○	0	×	0	○	0	0								H27年度(73,700円/737冊)、H28年度(87,400円/874冊)、H29年度(70,200円/702冊)※学内者・学外者同時に有償による譲渡を実施。						
6	220,000	150,000	70,000	5,298	不明	11,665	不明	90	不明	17,053	0	×	0	○	2,389	×	0	×	0	×	0	×	2,389							学内者に譲渡の冊数は、平成30年9月21日現在の調査結果による。ただし、一部に平成26年度の譲渡冊数を含む。	紀要類は古紙回収業者が引き取り	永国寺図書館のデータを記載				
7	582,000	595,217	-13,217	454	未調査	6,291	未調査	9,571	未調査	16,316	0	×	0	○	0	×	0	○	0	×	0	○	179	179												
8	136,389	170,135	-33,746	3,376	1,644	2,798	1,791	4,443	2,889	10,617	6,324	×	○	0	×	0	○	0	×	0	×	0	0							古紙回収 10.8円/1Kg が大学の収益						
9	1,013,277	831,822	181,455	2,043	259	7,532	766	70	3	9,645	1,028	×	○	0	×	0	○	0	×	0	×	0	0							学内者・学外者への譲渡については、利用者から強い要望があった場合に限り、対応している。(本館)リサイクル本コーナーを設置し、学内者・学外者ともに除却後の図書館資料を自由に持ち帰るようにしている。(分館)	バーコードの除去、蔵書印等を削除のうえ、古紙として廃棄	特になし	※複数館の合計値及び状況を記入			
10	130,000	80,000	50,000	5,024	5,014	2,160	2,146	1,575	1,256	8,759	8,416		○	675	0	0	0	0	0	0	0	675								過去に2度古本市を開催し、有償で図書館資料を学内・学外者に譲渡したことがある。	図書:100~300円/冊、雑誌:10円/冊	○	×	・平成26年度に5万冊分の書架を増設した。・雑誌だけでなく、図書についても除籍の方針を検討している。		
11	149,000	177,076	-28,076	3,852	0	2,300	0	1,573	0	7,725	0	×	○	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0									一部電子書籍の導入を行っています。				
12	53,750	70,634	-16,884	3,408		1,354		2,864		7,626	0	×	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0									職員立ち合いで裁断処理	今年度別館書庫に書庫を購入し、収蔵能力を増やす予定			
13	149,917	144,704	5,213	2,181	0	2,054	0	2,500	0	6,735	0	×	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0									学内の施設管理部門に引き取ってもらいます。				
14	265,972	233,672	32,300	3,862	-	2,495	-	34	-	6,391	0	×	○	0	×	0	○	0	×	0	×	0	0									教員、学生、学外利用者にお持ち頂いた上で残った図書は、無償かつ一括引取で古書取扱業者に渡している。	教員、学生、学外利用者にお持ち頂いた上で残った図書は、無償かつ一括引取で古書取扱業者に渡している。	【問3】の譲渡等の冊数の内訳についてはカウントしていません。		
15	220,000	220,421	-421	1,045	879	3,276	1,020	876	805	5,197	2,704	○	○	1,474	○	357	×	0	○	1,137	○	0	2,968		100円/冊							譲渡後、売却する時点で除籍資料を引き渡しているため実数は不明	売却(古本業者)	書棚の増設		
16	419,000	391,139	27,861	1,123		1,315		2,463		4,901	0	×	○	299	×	0	×	0	×	0	×	0	299									科研費で取得し登録した図書を、教員の転出に伴い赴任先で利用(H29・34冊)	○	×	書架(閲覧室、書庫)の増設	※収蔵能力:本館375,000、分館44,000 蔵書数:本館350,368、分館40,771
17	550,000	395,934	154,066	2,448	不明	1,286	不明	1,092	不明	4,826	0	○	17	○	0	○	0	○	0	○	0	17										研究室所蔵図書を除却した場合は教員が無償譲渡しますが、教員が引き取らなかった図書はリサイクル市にて有償譲渡します。有償譲渡および売却は未登録図書(教員の私物や寄贈図書のうち図書館で受け入れなかったもの)とともに行うため、除却後図書のみ冊数は不明です。	平成27年度より毎年、リサイクル市を開催し、図書1冊100円、未製本雑誌1冊50円で学生、教職員、一般利用者(利用登録している人)に有償譲渡します。	バーコード、背ラベルを外して志願回収に出しています。大学の所有物であることが分かる場合(蔵書印、地印があるなど)は、大学名の入った廃棄印も押しています	行っていません	
18	130,000	82,000	48,000	2,240	956	1,085	1,054	1,469	940	4,794	2,950	×	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0										平成30年9月7日より古本募金を始めたので、今後は古本募金を活用する予定である	古紙回収業者等に依頼はしているが、一般ごみと同様の扱いとなっている。	・電子資料の活用 購読型の電子書籍サービスを契約し、約31万冊(洋書)が利用できるようになっている。 基本的な辞書や白書などは冊子体で購入するが、オンラインであるものはオンラインを活用するようにしている。	
19	77,000	129,654	-52,654	1,292	1,000	1,365	1,000	1,891	1,000	4,548	3,000	×	○	0	×	0	×	0	×	0	○	0	0										棚板や書架の増設、記念館の2階に書庫設置(集書書架)等、行っていますが、狭隘化の根本的な解決には至っていない状況です。	※未製本雑誌が内数でない。		

項番	問1 蔵書数			問2 年間除却冊数								問3 除却後の活用について										問4 除却後の最終処分方法				問5 その他	備考			
	収蔵能力 ①	蔵書数 ②	差引 ①-②	27年度		28年度		29年度		計		他図書館への譲渡		学内者に譲渡			学外者に譲渡			売却		計	その他	金額/冊	焼却	溶解		その他	他の狭隘化対策等	
				除却冊数	うち未製本雑誌	除却冊数	うち未製本雑誌	除却冊数	うち未製本雑誌	除却冊数	うち未製本雑誌	実施	冊数	無償	冊数	有償	冊数	無償	冊数	有償	冊数					実施				冊数
20	837,250	672,823	164,427	923	0	2,052	0	1,533	0	4,508	0	×	0	○	0	×	0	○	0	×	0	×	0	0	○	○	資源ごみとして廃棄		※複数館の合計値及び状況を記入	
21	103,000	101,167	1,833	773		1,748		1,749		4,270	0	○	0	○	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○			複数館の合計値及び状況を記入		
22	451,000	371,125	79,875	1,739		1,324		856		3,919	0	×	0	○	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○	×			収蔵能力未記載	
23	230,000	163,725	66,275	1,001	924	1,627	589	700	486	3,328	1,999	×	0	○	0	×	0	○	0	×	0	×	0	0	○	×			※未製本雑誌が内数でない。	
24	138,889	129,253	9,636	1,997		0		1,285		3,282	0	×	0	○	0	×	0	○	0	×	0	×	0	0	○	×		特になし	蔵書数:本館 117,174	
25	84,000	74,800	9,200	1,438	-	1,144	-	293	-	2,875	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○	○		平成6年図書館新設 平成16年書庫増設(約18,000冊収納可能)		
26	185,000	166,330	18,670	2,447	-	17	-	129	-	2,593	0	×	0	○	0	×	0	○	0	×	0	×	0	0	○		自治体のごみ持込み施設にて処分 図書館増改築を予定(平成31年度竣工予定)			
27	177,777	127,603	50,174	2,343	1	26		33		2,402	1	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○	×	※汚損で修理不能な資料を、年間数冊溶解している。		平成27年度は除却数が多いが、本来、研究のため等に書き込んだりして利用することもある書籍であり、対象書籍を除却し、消耗品へ移管した。	
28	220,306	307,768	-87,462	8	0	1,454	0	826	0	2,288	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○	×		書庫の固定書架を可動式書架に改修しました。 書庫の固定書架を電動書架に改修しました。 洋雑誌を電子ジャーナルへ一部、移行しました。	※複数館の合計値及び状況を記入	
29	420,000	260,976	159,024	84		1,511		210		1,805	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○		寄付採納図書返還申請のもの、一度図書館で登録されているため、データ上は除却となるが、今回の計上数には含めなかった。(現物を廃棄処分したもののみ計上) 電子化されている紀要や、複数所蔵の認められる雑誌については年に一度、図書館運営委員会でリストを承認後、事務局での決裁を受けて処分している。4冊以上同一所蔵のある書籍についても同様の処分をしているが、基本的には汚損・破損の見られるものがほとんどである。 また、狭隘化対策として、新集密書庫の増設を行った。(平成24年度)	寄付採納図書の返還申請に伴う除却あり(申請教員への返却)		
30	138,889	172,508	-33,619	437	-	614	-	561	-	1,612	0	×	0	○	0	×	0	○	0	×	0	×	0	0	○	×		H2年に新書庫を増築、H7～H18年にかけて新書庫1階に電動書架を設置。 それ以降は書架の増設等は行っておりません。	未製本雑誌は1年保存の雑誌のみ廃棄	
31	200,000	173,134	26,866	152		953		343		1,448	0		0	○	0	×	0	○	0	×	0	×	0	0	○		古紙売却処分		雑誌については冊子と電子で重複して購入しないようにし、またオープンアクセスになっている紀要等は受入れを中止している。	
32	130,000	126,000	4,000	18		803		609		1,430	0	×	0	○	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○		学内者に譲渡:雑誌			
33	160,000	125,936	34,064	289	-	872	-	243	-	1,404	0	○	3	○	※	75	×	0	○	※	75	×	0	×	0	○	×	※全学的なマニフェストならあり	特にありません	就職関連資料は、進路資料室へ移管。 汚破損資料、不明資料、長期延滞資料についても除却。 ※無償譲渡の冊数は学内、学外双方を含んでいる。合計は78冊に補正。
34	60,000	48,069	11,931	1,361	0	0	0	0	0	1,361	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○		現在、最終処分方法についての明確な規定がないため検討中			
35	280,000	210,000	70,000	330		1,027		0		1,357	0		0		0		0		0		0		0	0	○			書架の増設		
36	47,000	24,887	22,113	368	326	473	312	498	302	1,339	940	×	0	○	0	×	0	○	0	×	0	×	0	0	○					
37	306,775	219,804	86,971	0		324		985		1,309	0	○	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○					
38	280,000	185,383	94,617	146	26	584	0	345	15	1,075	41	×	0	○	1,075		0		0		0		0	1,075	○		譲渡のみのため、該当ありません。	ありません。		
39	152,000	180,000	-28,000	0		1,000		16		1,016	0	×	0	○	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○	×		現状としては、廃棄をして配架スペースを確保するくらいしか手段がない状況です。		
40	391,400	243,745	147,655	300		122		544		966	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○	○				
41	480,556	513,392	-32,836	115	0	699	0	1,124	0	1,938	0	○	0	○	547		0	○	75		0		0	622	○		焼却は一般文書廃棄時に行う。	収容スペース確保の問題は、喫緊の課題の一つ。現在、大学内別棟の空きスペースに図書の一部を保管しているが、キャンパス整備に伴う建替のため、移管場所及び将来設計を検討中である。	※複数館の合計値及び状況を記入	
42	100,000	75,711	24,289	286	286	312	298	296	280	894	864		0		0		0		0		0		0	0	○		※H30年度より、廃棄の一般雑誌を大学祭で無償提供する予定。 ※研究費等で購入(図書館に登録するが蔵書数にはカウントしない)し図書館に戻された資料については、受け入れなかった資料については、学内・学外(図書館入口に並べる)、他図書館(県立病院図書館と県庁内図書室)へ無償提供。		※図書館資料の除却は、現時点では汚破損・紛失・不明のみ。 ※製本雑誌は廃棄しない。廃棄雑誌は一般的な雑誌のみ。 ※未製本雑誌が内数でない。	
43	100,000	92,678	7,322	0	0	665	665	202	202	867	867	×	0	○	0	×	0	○	0	×	0	×	0	0	○	×	学祭バザー及び図書館内に設置したリサイクルコーナーから自由に持ち帰ることができるようにしている。無料譲渡期間終了後、残部を上記処分している。			
44	94,583	116,985	-22,402	165		146		385		696	0	×	0	○	0		0	○	0		0		0	0	○		学祭のときにリユースブックとして放出している			
45	506,000	408,860	97,140	29		556		34		619	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	×	0	0	○			本学も狭隘化が進んでおり、平成30年度から除却処理を計画的に進めることとした。本年度の2,426冊について除却決済後、全教職員に除却リストをメールで送信し、寄贈依頼を受け付け、残った図書は古本募金に引き取りを依頼し本学に寄付という形で換金される仕組みとした。		平成28年度に除却した505冊は電算処理後そのまま書庫に置く。除却方法を決定後に処理する予定である。その他は全て不明本で、電算処理のみ。

