

出前講座

申し込み>実施>終了後の流れ

担当▷高知県立大学地域教育研究センター
(地域連携課)
住所▷〒780-8515
高知県高知市永国寺町2番22号
Tel▷088-821-7125
Fax▷088-821-7126
Mail▷aeru@cc.u-kochi.ac.jp



…学校



…県大

時期の目安

フロー

提出物等

実施日4週間前

1.お申し込み

「高知県立大学出前講座申込書」の提出

「高知県立大学出前講座申込書」

2.内容確認の連絡

大学事務担当▷学校へ連絡

実施日3週間前

3.講師派遣の検討▷結果の回答

大学内調整▷学校へ連絡

フロー4、5
実施日2週間前

4.出前講座事前確認票のお渡し

大学▷学校

※派遣講師に講座テーマ・必要機材等を確認し
お知らせします

5.依頼文書のご提出

学校▷大学

高知県立大学学長宛 依頼文
 派遣講師本人宛 依頼文

※郵送で上記大学事務担当まで送付をお願いします

実施日1週間前

6.当日の詳細確認

学校▷派遣講師本人

※派遣講師本人に当日の詳細等について連絡、事前確認をお願いします

7.実施日

※当日の受付や進行、周知などは申し込み学校が行ってください

講義の様子がわかる写真(データ)を2枚程度ご提供ください
※派遣講師(講義)が複数の場合は講義ごとに2枚程度ご提出ください
※本学ホームページ等に掲載するため、事前に承諾が取れたもの、個人が特定できないものをご提供ください。

実施後2週間後

8.写真データ及びアンケートの提出

学校▷大学

アンケートをご提出ください。