

Zoomマニュアル (スマートフォン版)

ZOOM(ズーム)とは、パソコンやスマートフォンなどのデバイスを使って、ミーティングやセミナーにオンラインで参加できるアプリです。



■Zoomに参加するために必要な機材

- ・カメラ
- ・マイク
- ・スピーカー

スマートフォンの場合は機器が内蔵されておりますので、Zoomアプリのインストールする際に、カメラとマイクの使用を「許可」にしてください。音声聞こえない、しゃべれないという方は、設定からマイクとカメラを許可に変更してください。

※注意点

接続に必要な通信料は、参加者の負担となります。ネットワークはWi-Fi環境での接続をお勧めします。

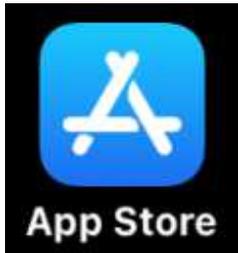
目次

- | | |
|--------------------------|-----|
| 1. 事前準備(アプリのダウンロード)..... | P.1 |
| 2. Zoomミーティングに参加..... | P.2 |
| 3. Zoomの基本操作..... | P.3 |

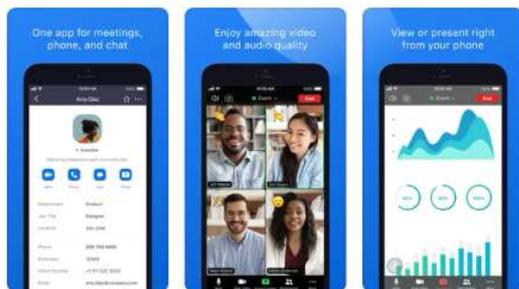
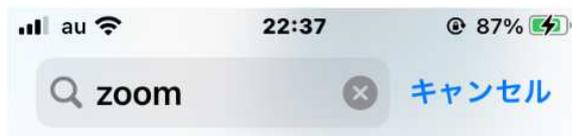
1. 事前準備(アプリのダウンロード)

Zoomが既にインストールされている場合は「2. Zoomミーティングに参加」からスタートします。

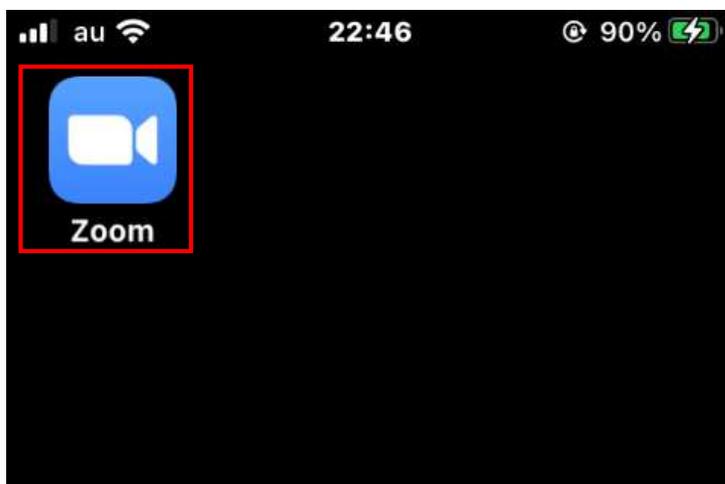
1)「App Store」または「Playストア」でZoomを検索します。



2) 検索結果から「Zoom Cloud Meetings」の「入手」をクリックし、ダウンロードします。



3) アイコンが作成されればインストール完了です。



当講座を受講するにあたってはZoomに【登録】したり、【サインイン】する必要はありません。

2. Zoomミーティングに参加

(1)事務局より送付されたメールに記載されている「接続用URL」をクリックし、Zoomミーティングに参加します。

(2)Zoomが起動します。起動後、「名前」の入力画面が表示された時は、任意で入力していただき、「続行」をクリックします。既に名前を登録済みの場合は表示されません。



(3)「ビデオプレビュー」画面が表示されるので、任意で選択してください。その後事務局より参加を許可しますので、しばらくお待ちください。



(4)「音声」画面より、「インターネットを使用した通話」をクリックします。

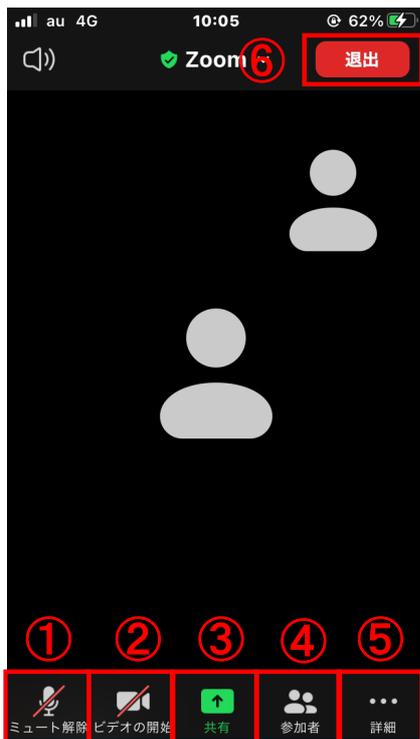


(6) 音声OFF(アイコンに赤線が入っている状態)になっていることを確認して、Zoomへの接続完了です。



3. Zoomの基本操作

(1) 受講中、Zoom画面に表示されるボタンの機能は次のとおりです。



①ミュート設定

クリックすると、自分のマイクの音声を切る(ミュート)状態になります(他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります)。再度クリックすると、ミュートが解除されます。

※ミュートにしないと、自分が発した音声や、周りの音が参加者全員に聞こえてしまいます。

②ビデオ設定

クリックすると、自分のビデオの映像を切る状態になります(他の参加者に自分の画像が見えなくなります)。再度クリックすると、解除されます。

③画面の共有

今回の講座では使用しません。

④参加者

クリックすると、参加者の情報が表示されます。

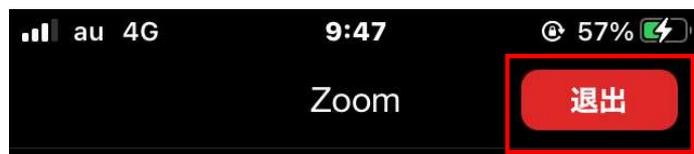
⑤詳細

「反応」、「チャット」、「ミーティングの設定」、「ミーティングの最小化」、「手を挙げる」、「オーディオの切断」の機能を使用する場合はこちらから操作します。

⑥退出

「退出」ボタンをクリックすると、講義から退出できます。

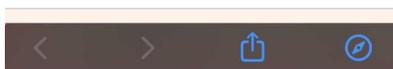
(2) 講座が終了したら、「退出」ボタンをクリックして終了してください。



(3) 終了後はアンケートへご協力をお願いしています。事務局より送付されたメールに記載されている「アンケート用URL」をクリックし、アンケートへの回答をお願いします。

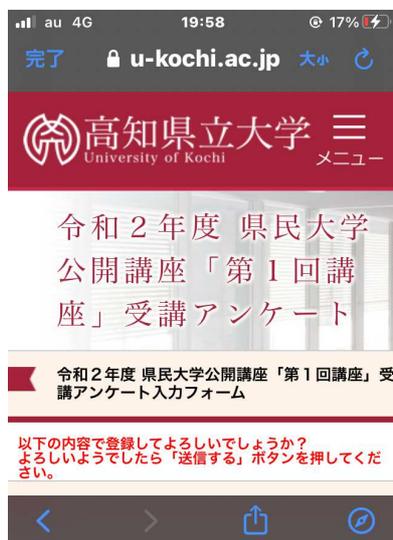
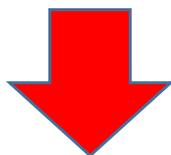


※アンケートフォームは、ブラウザのクッキー(Cookie)を利用しています。(Cookie対応のブラウザでないとう動作しません) お問い合わせフォームを開いてから60分を超えた場合、内容の送信ができなくなりますので、もし送信までに時間がかかる際には、事前にメモ帳やワードなどで文章を作成してから問合せフォームに貼り付けてください。



確認する

← 入力後、一番下の「確認」ボタンをクリックしてください。



修正する

送信する

← 入力内容に問題がなければ、一番下の「送信する」ボタンをクリックしてください。以上でアンケートは終了です。