

Zoomマニュアル(PC版)

ZOOM(ズーム)とは、パソコンやスマートフォンなどのデバイスを使って、ミーティングやセミナーにオンラインで参加できるアプリです。



■Zoomに参加するために必要な機材

- ・ウェブカメラ
- ・マイク(ウェブカメラに内蔵されているマイクでもOKです)
- ・スピーカー(ヘッドセットやイヤホンでOKです)

ノートパソコンやデスクトップ型パソコンには、カメラ・マイク機器が内蔵されているタイプもあります。機器が内蔵されていない場合は、必要に応じて別途ご準備ください。

※注意点

接続に必要な通信料は、参加者の負担となります。ネットワークはWi-Fi環境での接続をお勧めします。

目次

- | | |
|--------------------------|-----|
| 1. 事前準備(アプリのダウンロード)..... | P.1 |
| 2. Zoomミーティングに参加..... | P.2 |
| 3. Zoomの基本操作..... | P.4 |

1. 事前準備(アプリのダウンロード)

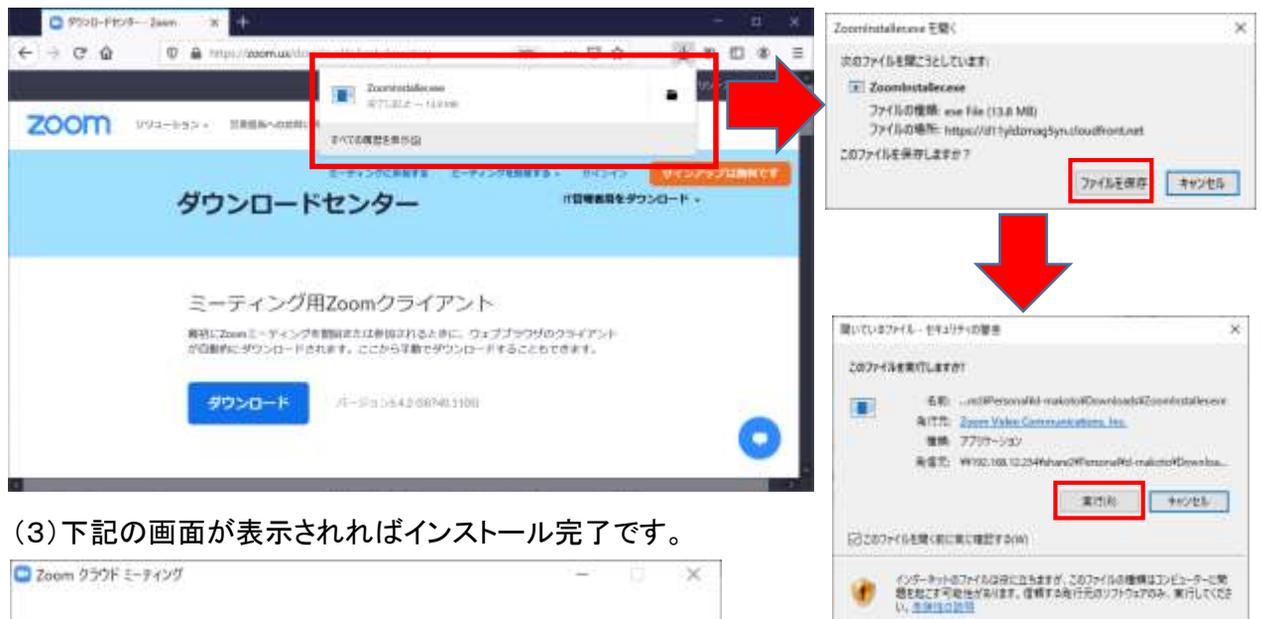
Zoomが既にインストールされている場合は「2. Zoomミーティングに参加」からスタートします。

(1) 下記のURLにアクセスし、「ダウンロード」をクリックし、アプリをダウンロードしてください。

URL:「<https://zoom.us/download>」



(2) 「ZoomInstall.exe」をクリックし、「ファイルを保存」→「実行」の順に操作を行ってください。



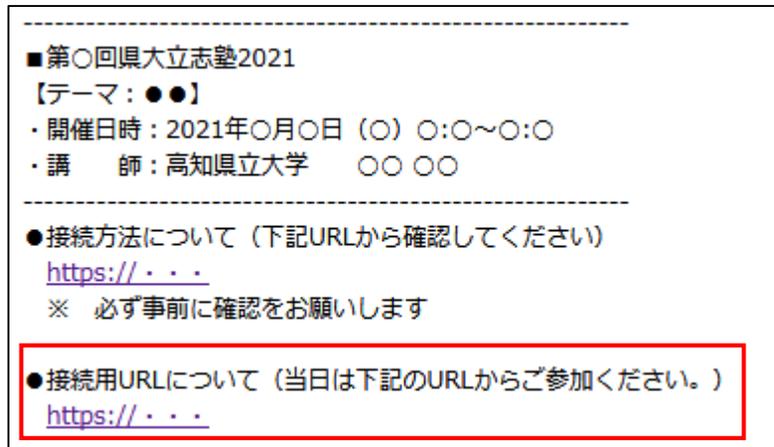
(3) 下記の画面が表示されればインストール完了です。



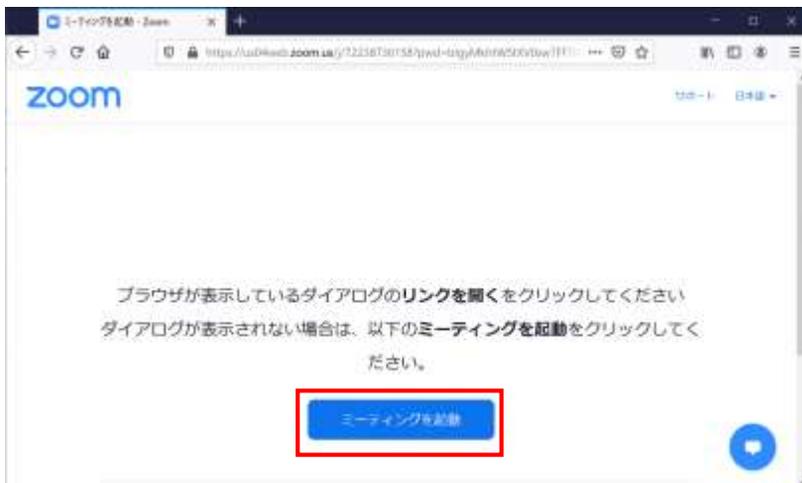
当講座を受講するにあたってはZoomに【登録】したり、【サインイン】する必要はありません。

2. Zoomミーティングに参加

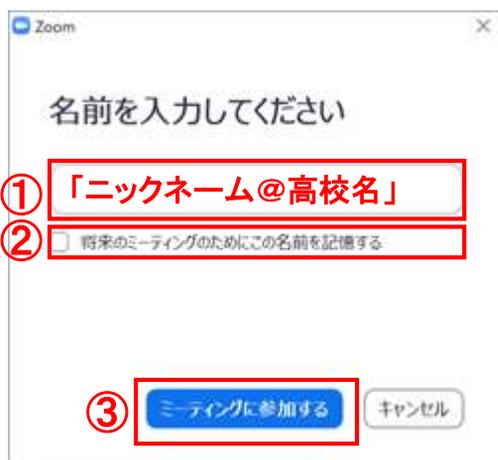
(1)事務局より送付されたメールに記載されている「接続用URL」をクリックし、Zoomミーティングに参加します。



(2)Zoomが立ち上がります。起動しない場合は、「ミーティングを起動」をクリックします。



(3)Zoomが起動し、「名前」の入力画面が表示された時は次のように入力していただき、③「ミーティングに参加する」をクリックします。既に名前を登録済みの場合は表示されませんので、P.5「(2)名前変更」より変更してください。



【名前の入力について】

当講座に参加する生徒の皆さんの名前は、「ニックネーム@高校名」としてください。

例を参考に、名前を入力してください。

例)高知立志高校 高知 太郎

ニックネーム:くろしお

⇒くろしお@小津高校

※名前の入力については申込時に入力した、ニックネームで登録をお願いいたします。

※②「名前の記憶」については任意です。

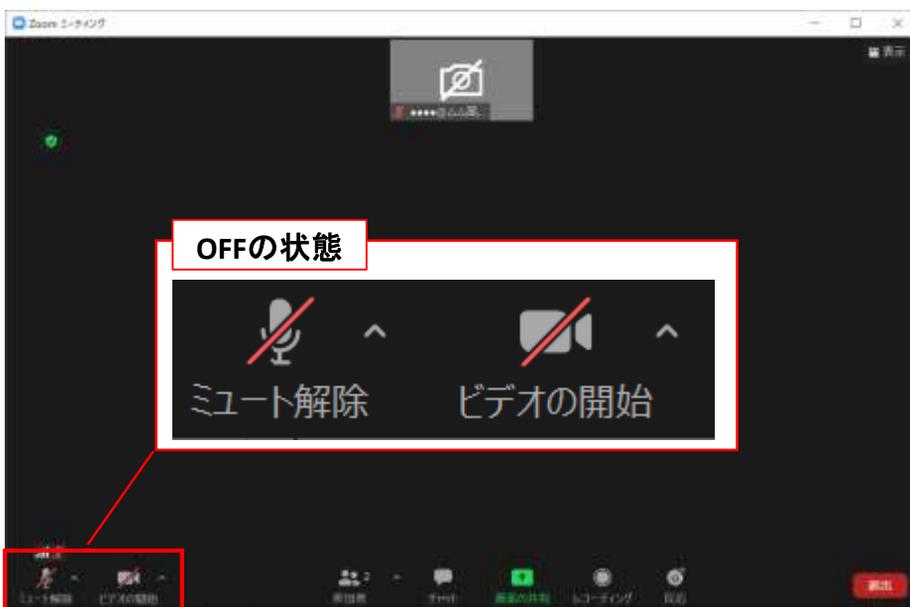
(4)事務局より参加を許可しますので、しばらくお待ちください。



(5)「オーディオに接続」画面より、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

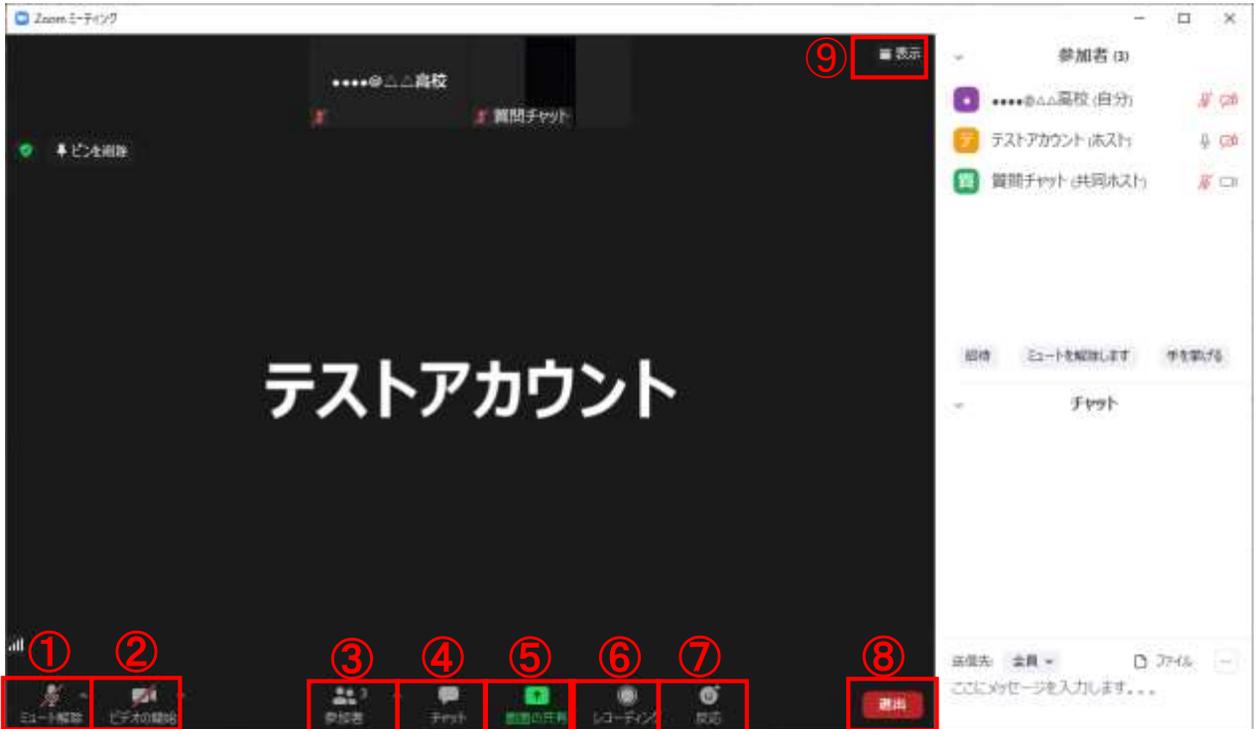


(6)音声とカメラ機能がOFF(アイコンに赤線が入っている状態)になっていることを確認して、Zoomへの接続完了です。



3. Zoomの基本操作

(1) 受講中、Zoom画面に表示されるボタンの機能は次のとおりです。



①ミュート設定

クリックすると、自分のマイクの音声を切る(ミュート)状態になります(他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります)。再度クリックすると、ミュートが解除されます。第一部の講演はマイクの音声を切る(ミュート)に設定、第二部のワークショップはマイクのミュートを解除してください。

※ミュートにしないと、自分が発した音声や、周りの音が参加者全員に聞こえてしまいます。

②ビデオ設定

クリックすると、自分のビデオの映像を切る状態になります(他の参加者に自分の画像が見えなくなります)。再度クリックすると、解除されます。ビデオ設定については常にOFFの設定にしてください。

③参加者

クリックすると、参加者の情報が表示されます。名前を変更する場合は、P. 5「(2)名前変更の操作方法」をご参照ください。

④チャット

講師からの指示により発言する場合は、ここをクリックしてください。詳細な手順はP. 5「(3)チャットの操作方法」をご参照ください。

※特定の参加者にメッセージを送る機能は制限しています。

⑤画面の共有

今回の講座では使用しません。

⑥レコーディング

今回の講座では使用しません。

⑦反応

今回の講座では使用しません。

⑧退出

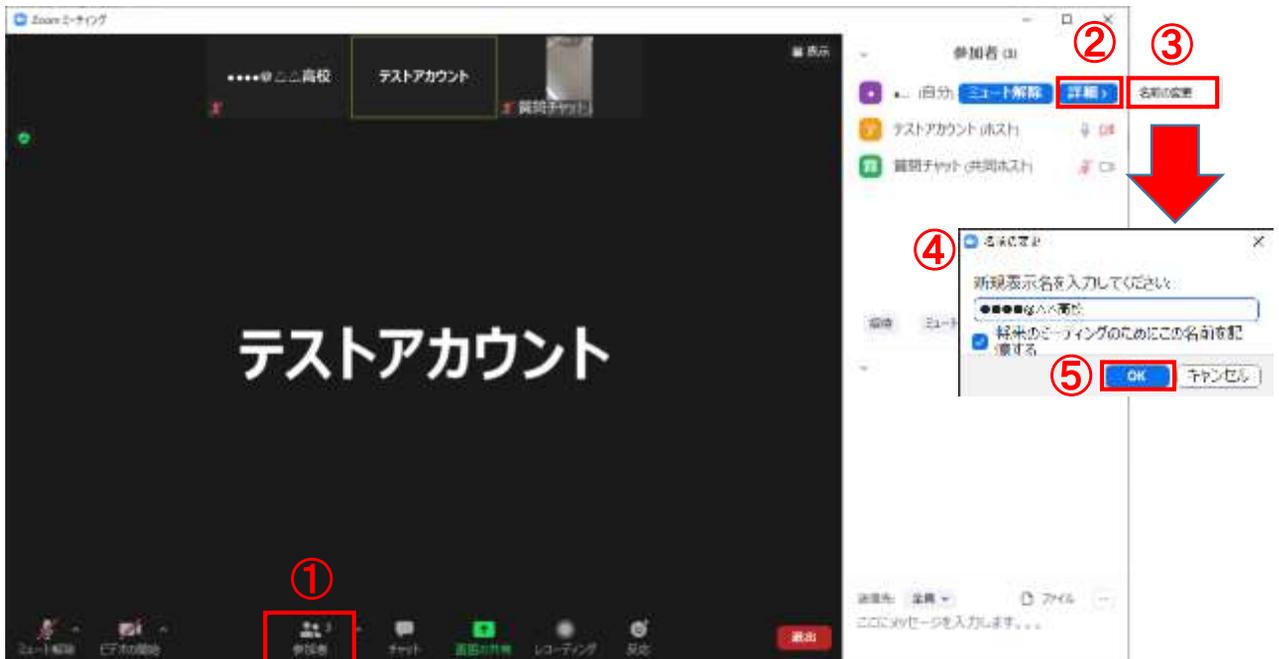
「退出」ボタンをクリックすると、講義から退出できます。

⑨「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替え

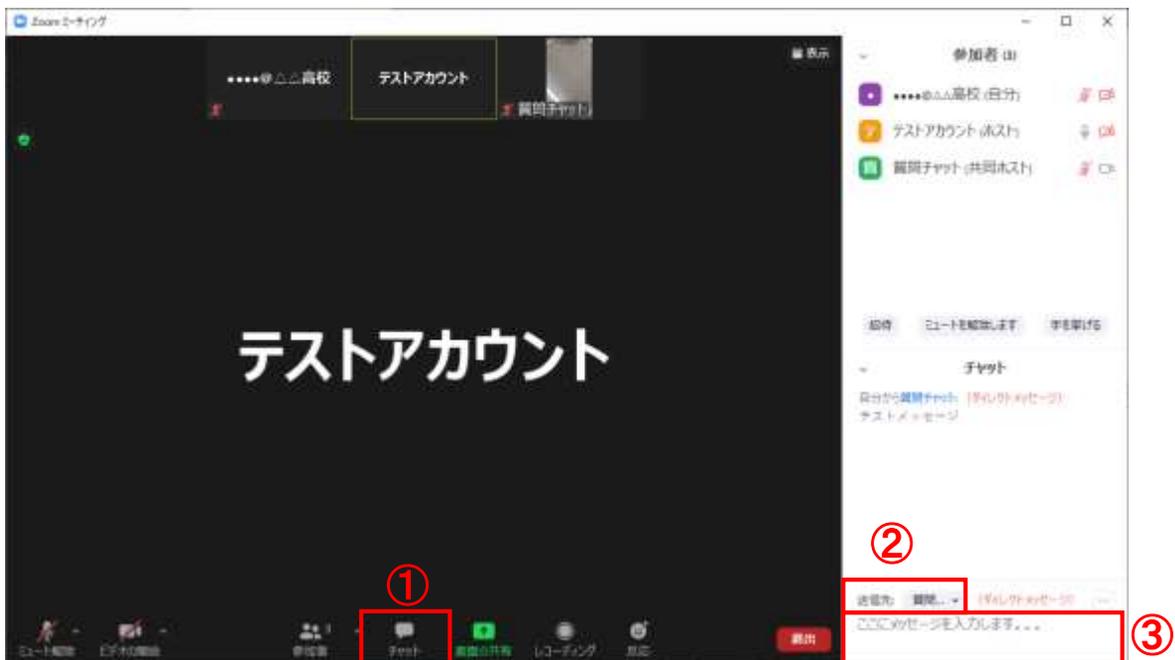
クリックすると、「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替えが出来ます。

- ▶ スピーカービュー: 話をしている人の顔を、画面上に自動的に大きく映す見え方です。
- ▶ ギャラリービュー: 参加者全員の画面を、画面上に均等に分割して映す見え方です。

(2) 名前変更の操作方法です。メニューの①「参加者」をクリックすると参加者の情報が表示されます。自分の名前にカーソルを当て、②「詳細」をクリックし、③「名前の変更」をクリックします。④「名前の変更」画面から名前を変更して、⑤「OK」をクリックすれば変更完了です。



(3) チャットの操作方法です。講師の指示により発言する場合は、チャット機能を利用します。メニューの①「チャット」をクリックするとチャットの情報が表示されます。②「送信先」から「質問チャット」を選択して、③のエリアに文章を記入して送信します。



(4) 講座が終了したら、「退出」ボタンをクリックして終了してください。



(5) 終了後はアンケートへご協力をお願いしています。事務局より送付されたメールに記載されている「アンケート用URL」をクリックし、アンケートへの回答をお願いします。

高校生のための公開講座 「第1回県大立志塾2021」受講アンケート

■ 高校生のための公開講座 「第1回県大立志塾2021」受講アンケート入力フォーム

※アンケートフォームは、ブラウザのクッキー(Cookie)を利用しています。〔Cookie対応のブラウザでないと動作しません〕 お問い合わせフォームを開いてから60分を超えた場合、内容の送信ができなくなりますので、もし送信までに時間がかかる際には、事前にメモ帳やワードなどで文章を作成してから開合せフォームに貼り付けてください。

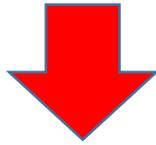
■ Q1 : 本日の講演、ワークショップの内容についての満足度をご記入ください。 (必須)

満足
 やや満足
 普通
 やや不満
 不満

■ Q2 : Q1の回答理由をご記入ください。

確認する

← 入力後、一番下の「確認」ボタンをクリックしてください。



高校生のための公開講座 「第1回県大立志塾2021」受講アンケート

■ 高校生のための公開講座 「第1回県大立志塾2021」受講アンケート入力フォーム

以下の内容で登録してよろしいでしょうか？
よろしいようでしたら「送信する」ボタンを押してください。

■ Q1 : 本日の講演、ワークショップの内容についての満足度をご記入ください。 (必須)

満足

■ Q2 : Q1の回答理由をご記入ください。

修正する

送信する

← 入力内容に問題がなければ、一番下の「送信する」ボタンをクリックしてください。以上でアンケートは終了です。