

# Zoomマニュアル(PC版)

ZOOM(ズーム)とは、パソコンやスマートフォンなどのデバイスを使って、ミーティングやセミナーにオンラインで参加できるアプリです



## ■Zoomに参加するために必要な機材

- ・ウェブカメラ
- ・マイク（ウェブカメラに内蔵されているマイクでもOKです）
- ・スピーカー（ヘッドセットやイヤホンでOKです）

ノートパソコンやデスクトップ型パソコンには、カメラ・マイク機器が内蔵されているタイプもあります。機器が内蔵されていない場合は、必要に応じて別途ご準備ください。

## ※注意点

接続に必要な通信料は、参加者の負担となります。ネットワークはWi-Fi環境での接続をお勧めします。

## 目次

### 1. 事前準備(アプリのダウンロード)..... P.1

※PCからご参加の場合、アプリが無くても招待URLからご参加いただけます。アプリのダウンロードは、任意になります。ただし、ID,PWでご参加いただく場合は、アプリをダウンロードしてください。アプリは最新のものに(アップデート)してご参加ください。

### 2. Zoomミーティングに参加..... P.2

### 3. 名前変更..... P.4

### 4. アンケート入力..... P.5

# 1. 事前準備(アプリのダウンロード※任意)

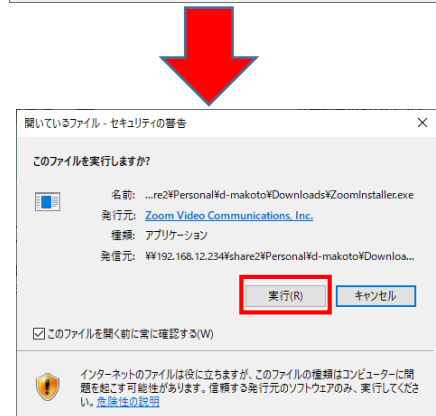
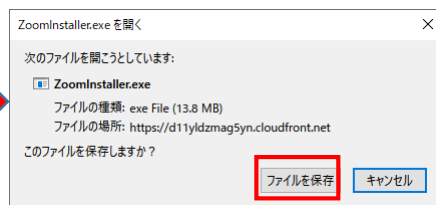
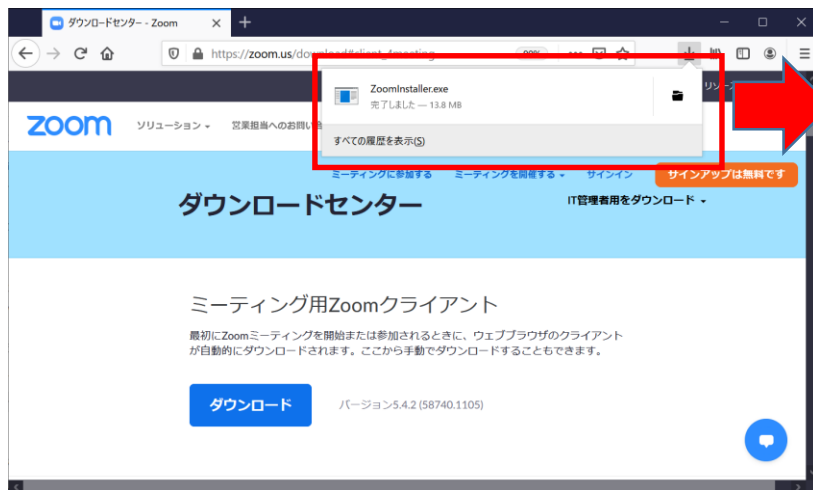
Zoomが既にインストールされている場合は「2. Zoomミーティングに参加」からスタートします。

(1) 下記のURLにアクセスし、「ダウンロード」をクリックし、アプリをダウンロードしてください。

URL:「<https://zoom.us/download>」



(2) 「ZoomInstaller.exe」をクリックし、「ファイルを保存」→「実行」の順に操作を行ってください。



(3) 下記の画面が表示されればインストール完了です。



参加するにあたっては、Zoomに【登録】したり、【サインイン】する必要はありません。

## 2. Zoomミーティングに参加

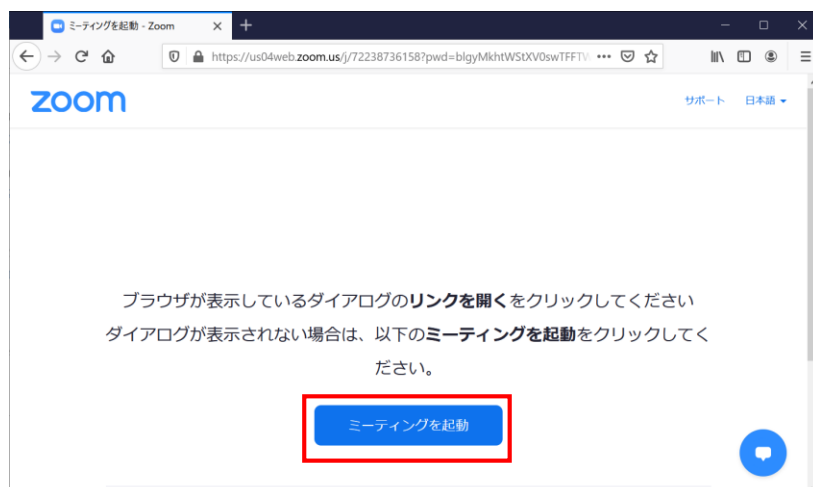
(1) 高知県立大学より送付されたメールに記載されている「接続用URL」をクリックし、Zoomミーティングに参加します。

①招待URL(このURLは、お申込み者限定です。他者にお知らせしないでください。)  
日時: ●●●●年●月●日 ●:●●~●●:●●  
通信開始: ●:●●

Zoomミーティングに参加する  
[https://zoom.us/j/\\*\\*\\*\\*\\*](https://zoom.us/j/*****)

ミーティングID: ●●●●●●●●●●●●●●●●  
パスコード: ●●●●●●●●

(2) Zoomが立ち上がります。起動しない場合は、「ミーティングを起動」をクリックします。



(3) Zoomが起動し、「名前」の入力画面が表示された時は次のように入力していただき、③「ミーティングに参加する」をクリックします。既に名前を登録済みの場合は表示されませんので、P.4「名前変更」より変更してください。

Zoom

名前を入力してください

① 「氏名」

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

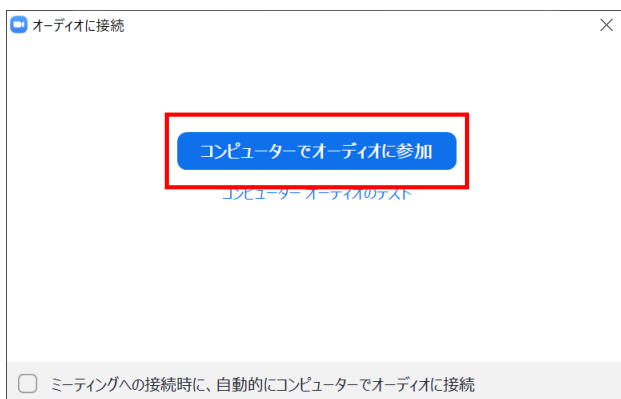
② ミーティングに参加する キャンセル

### 【名前の入力について】※任意※

お構いの無い方は、「氏名」を入力してください。

入力例) 健康長寿病院@池太郎  
居宅いけだ@池華子

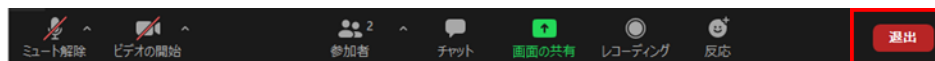
(4)「オーディオに接続」画面より、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



(5) 音声とカメラ機能がOFF(アイコンに赤線が入っている状態)になっていることを確認して、Zoomへの接続完了です。



(6) 終了後は、「退出」ボタンをクリックして終了してください。



### 3. 名前変更

名前変更の操作方法です。メニューの①「参加者」をクリックすると参加者の情報が表示されます。自分の名前にカーソルを当て、②「詳細」をクリックし、③「名前の変更」を選択します。④「名前の変更」画面から氏名を変更して、⑤「OK」をクリックすれば変更完了です。

The image shows a Zoom meeting interface with the following elements:

- Main Screen:** Displays "テストアカウント" (Test Account).
- Bottom Toolbar:** The "参加者" (Participants) button is circled with a red "1".
- Participants List:** Shows "自分" (Self) with "詳細" (Details) circled with a red "2" and "名前の変更" (Change Name) circled with a red "3". A red arrow points down from "名前の変更".
- Dialog Box:** Titled "名前の変更" (Change Name). It contains:
  - Text: "新規表示名を入力してください:" (Please enter a new display name:)
  - Input field: "「所属先@氏名」" (Company@Name)
  - Checkbox: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings) - checked.
  - Buttons: "OK" circled with a red "5" and "キャンセル" (Cancel).

## 4. アンケート入力

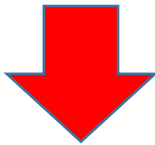
終了後はアンケートへご協力をお願いします。

事務局より送付されたメールに記載されている「アンケート用URL」をクリックし、アンケートへの回答をお願いします。

The screenshot shows the top navigation bar of the Kochi University website with the logo and menu items: 大学案内, 学部・大学院, 教育, 研究. Below the navigation bar are links for 受験生の方, 保護者の方, 卒業生の方, 企業の方, 社会人・地域の方, and 在学生・教職員. A secondary navigation bar includes links for サイトマップ, 交通アクセス, English, 背景色, 白, 黒, 文字サイズ, 標準, 拡大, and ENHANCED. The main content area shows the breadcrumb trail: 所在地 > トップページ > 令和3年度高知県立大学健康長寿センター公開講座アンケートフォーム. The title of the page is 令和3年度高知県立大学健康長寿センター公開講座アンケートフォーム入力フォーム. Below the title is a paragraph of introductory text in Japanese, explaining the purpose of the survey and providing instructions for users.

確認する

← 入力後、一番下の「確認」ボタンをクリックしてください。



This screenshot shows the same survey form as above, but with the '送信する' (Send) button highlighted with a red box. Below the introductory text, there is a question: Q1: 職種をお教えてください (必須). The '送信する' button is located at the bottom of the form.

修正する

送信する

← 入力内容に問題がなければ、一番下の「送信する」ボタンをクリックしてください。以上でアンケートは終了です。