

# Zoomマニュアル (スマートフォン版)

ZOOM(ズーム)とは、パソコンやスマートフォンなどのデバイスを使って、ミーティングやセミナーにオンラインで参加できるアプリです。



## ■Zoomに参加するために必要な機材

- ・カメラ
- ・マイク
- ・スピーカー

スマートフォンの場合は機器が内蔵されておりますので、Zoomアプリのインストールする際に、カメラとマイクの使用を「許可」にしてください。音声聞こえない、しゃべれないという方は、設定からマイクとカメラを許可に変更してください。

## ※注意点

接続に必要な通信料は、参加者の負担となります。ネットワークはWi-Fi環境での接続をお勧めします。

## 目次

- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| 1. 事前準備(アプリのダウンロード) ..... | P.1 |
| 2. Zoomミーティングに参加 .....    | P.2 |
| 3. 名前変更 .....             | P.3 |
| 4. アンケート入力 .....          | P.4 |

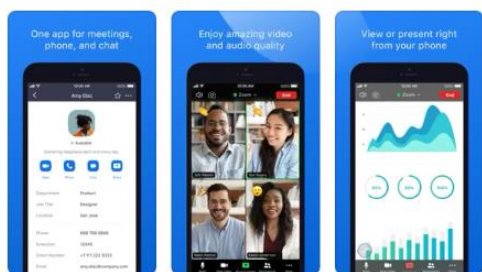
## 1. 事前準備(アプリのダウンロード)

Zoomが既にインストールされている場合は「2. Zoomミーティングに参加」からスタートします。

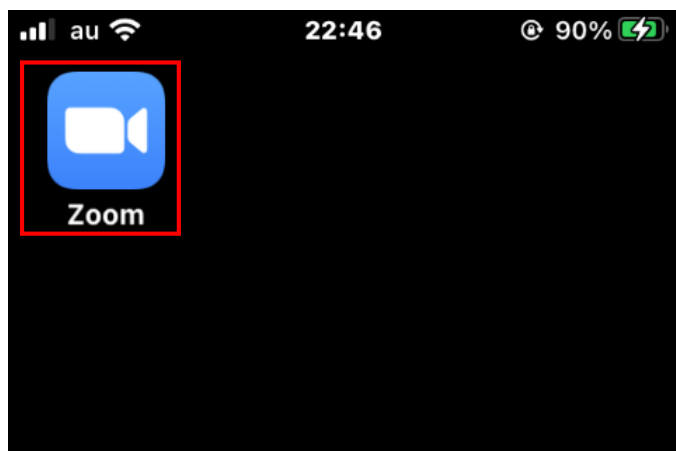
1)「App Store」または「Play ストア」でZoomを検索します。



2) 検索結果から「Zoom Cloud Meetings」の「入手」をクリックし、ダウンロードします。



3) アイコンが作成されればインストール完了です。

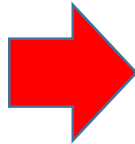


参加するにあたってはZoomに【登録】したり、【サインイン】する必要はありません。

## 2. Zoomミーティングに参加

(1) 事前に送付された招待メールに記載されている「接続用URL」をクリックし、Zoomミーティングに参加します。

(2) Zoomが起動します。起動後、「氏名」を入力していただき、「続行」をクリックします。既に名前を登録済みの場合は表示されませんので、P.3「名前変更」より変更してください。



名前を入力してください

① 氏名

キャンセル 続行

【名前の入力について】※任意

お構いの無い方は、「所属先@氏名」としてください。

例) ○○学校@池太郎

居宅いけだ@池華子

(3) 「ビデオプレビュー」画面が表示されるので、「ビデオをオフにして参加」を選択してください。



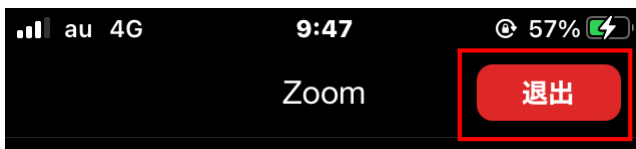
(4) 「音声」画面より、「インターネットを使用した通話」をクリックします。



(6) 音声OFF(アイコンに赤線が入っている状態)になっていることを確認して、Zoomへの接続完了です。

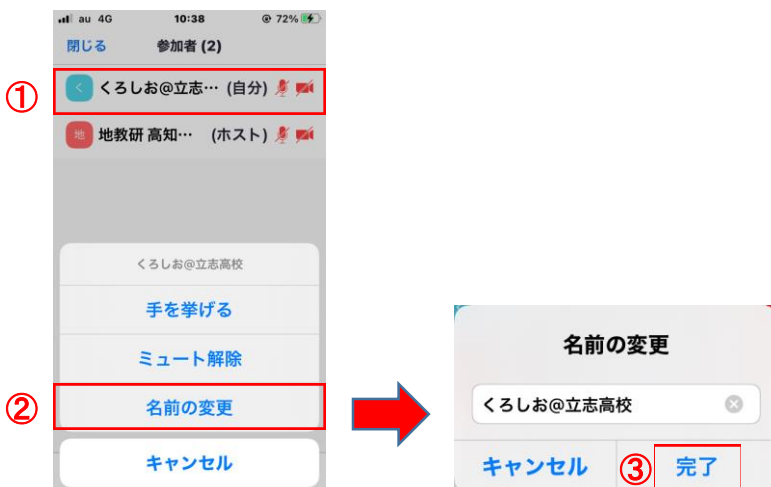


(7) 講座が終了したら、「退出」ボタンをクリックして終了してください。



### 3. 参加後に名前変更する場合

Zoom画面の「参加者」をクリックすると、下記の参加者の情報が表示されます。①「自分の名前」をクリックし、②「名前の変更」を選択。名前を変更して、③「完了」をクリックすれば変更完了です。



## 4. アンケート入力

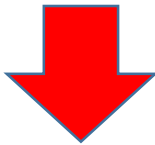
終了後はアンケートへご協力をお願いします。

事務局より送付されたメールに記載されている「アンケート用URL」をクリックし、アンケートへの回答をお願いします。

The screenshot shows the top navigation bar of the Kochi University website with the logo and menu items: 大学案内, 学部・大学院, 教育, 研究. Below the navigation bar are links for 受験生の方, 保護者の方, 卒業生の方, 企業の方, 社会人・地域の方, and 在学生・教職員. A secondary navigation bar includes links for サイトマップ, 交通アクセス, English, 背景色, 白, 黒, 文字サイズ, 標準, 拡大, and ENHANCE. The main content area shows the breadcrumb trail: 所在地 > トップページ > 令和3年度高知県立大学健康長寿センター公開講座アンケートフォーム. The title of the page is 令和3年度高知県立大学健康長寿センター公開講座アンケートフォーム入力フォーム. Below the title is a paragraph of introductory text in Japanese, explaining the purpose of the survey and providing instructions for users.

確認する

← 入力後、一番下の「確認」ボタンをクリックしてください。



This screenshot shows the same survey form as above, but with the '送信する' (Send) button highlighted with a red box. Below the introductory text, there is a question: Q1: 職種をお教えてください (必須). The '送信する' button is located at the bottom of the form.

修正する

送信する

← 入力内容に問題がなければ、一番下の「送信する」ボタンをクリックしてください。以上でアンケートは終了です。