

クラブ支援金の会計報告について

クラブ支援金の配当を受けたクラブ団体は、原則年に2回（10月および3月）、会計書類を提出いただきます。その際、証拠書類が添付されていない等があった場合、クラブ支援金の返還を行っていただく場合がございますので、必ず証拠書類等は保管してください。

なお、作成の際は、次頁以降の会計報告書類記入例を参考に作成してください。

【会計報告の際に提出いただく書類】

- ・使用実績報告書提出チェックリスト
- ・クラブ支援金等使用実績報告書
- ・現金出納帳（月ごとで分けて、1年間の支出をまとめて作成してください）
- ・領収書等証拠書類（領収書添付シートに貼り付けて提出してください）
- ・通帳のコピー（昨年度からの繰越額と最新の残高がわかるページ）

なお、クラブ支援金とクラブの部費について、これまでは分けて管理することを認めておりましたが、今年度実施した令和3年度決算にかかる会計監査にて、「クラブ支援金の趣旨は、クラブの部費の不足分を補填するためのものであることから、同一で管理することが望ましい」との指摘がありました。そのため、令和4年度より、クラブ支援金とクラブの部費（いずれも繰り越し分含む）は同一の通帳にて管理を行ってください。

提出上の注意

- ・上記に記載されている【会計報告の際に提出いただく書類】は、すべて提出してください。
- ・通帳のコピーは、全体が印刷されており、かつ鮮明なものを添付してください。
- ・昨年度までは支援金と部費を分けて管理することを認めておりましたが、必ずまとめたうえで実績報告書を作成してください。
- ・領収書をもらう際は、必ず購入したものがわかるようにしてください。
- ・原則パソコンにて作成、各団体にお渡ししているUSBメモリにデータを保存し、次の担当者に引き継げるようにしてください。

・領収書等証拠書類（領収書添付シート）

作成例

伝票 No.1

領収書

No. 1

2022年07月01日

〇〇サークル 様

¥ 20,000 -

但 連盟加入料
上記正に領収いたしました 〇〇連盟

伝票 No.2

領収書

No. 2

2022年08月10日

〇〇サークル 様

¥ 15,000 -

但 ボール
上記正に領収いたしました 〇〇スポーツ

伝票 No.3

領収書

No. 3

2022年12月01日

〇〇サークル 様

¥ 10,000 -

但 ネット
上記正に領収いたしました 〇〇スポーツ