**文献複写・貸借 申込書**

**●太枠の部分をご記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込Ｎｏ： | | 依頼Ｎｏ．： | |
| 申込日：　　　年　　　月　　　日 | | 依頼日：　　　年　　　月　　　日 | |
| 依頼種別：　**貸借　・　複写** | | | 自館所蔵：　有　（永国寺/池）　・　　無 |
| 支払区分：　**・私費**  **・公費【配分研究費（学部・大学院）/ 配分教育費（　　　領域）/ 科研費】** | | | |
| **タイトル（書名・雑誌名）：**    **巻号：**  **ページ：　　　ｐ　　　　～　ｐ**  **年次：**  **論文名：**    **著者：**  **所蔵典拠：** | | | |
| ★学生・院生は指導教官名を記入してください。 | | | |
| も申込者 | ：　　　　　　　　　　　　　学籍番号： | | |
| 所属：　県立大（永国寺　/　池）　　　　（　教員 ・ 院生 ・ 学生　） | | |
| 連絡先 住所：  ＴＥＬ:  　　　　メールアドレス:　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ | | |
| 備考：  \*【モノクロ・カラー】希望 | | | |
| ご注意ください！  　文献複写・相互貸借が到着したら、メールでお知らせします。必ず連絡のつくメールアドレスを書いて  ください。ドメイン登録をしている場合はメールが弾かれてしまう場合があります。連絡先がキャリア  (@docomo.ne.jp,@ezweb.ne.jp,@softbank.ne.jp)の方は、注意してください。 | | | |

**この申込書にご入力のうえ、ＵＳＢメモリーをカウンターにご持参ください。**