

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

下記のとおり願出（届出）いたします。

返還誓約書の機構送付

※送付済の場合は口にて✓をいれてください。返還誓約書を送付していない場合、本願（届）を作成できません。

1. 基本情報

届出年月日

太枠内を全て記入してください。

Table with fields for school name, student ID, department, and name. Includes a note about long-term students.

2. 異動情報

以下、該当する異動種別【休止】(通常)【休止】(長期欠席)【休止】(長期履修学生の貸与先送り)【休止】(留学)、及び異動事由(病気、経済事情等)を選択して✓を入れ太枠内を記入してください。

Form for '休止(通常の休学)' with fields for reason and school/term.

Form for '休止(長期欠席)' with fields for school and start date.

Form for '休止(長期履修学生の貸与先送り)' with fields for student ID and school/term.

Form for '休止(留学)' with fields for country, study period, and funding.

※1 留学中に複数の身分が存在する場合のみIIの欄も記入する。
※2 「休学」を選択した場合は休学期間、「留学」を選択した場合は「留学」の身分に異動する期間を記入し、実際に渡航する期間を記入しない。「在学」を選択した場合は学校で把握している留学期間を記入する。
※3 この2つ以外は「私費」として取扱い、記入不要。

休止の異動始期は 年 月 です。

3. 学校から機構への連絡事項記入欄

Blank box for school communication items.

5. 学校処理

Blank box for school processing.

4. 学校証明欄

上記記載のとおり相違ないことを証明いたします。

学校の証明 年 月 日

学校名

担当課長※

※証明者は課長相当職以上の方としてください。

Table for phone and school numbers.

6. 機構に送付が必要な理由

下記に✓が入る場合は、スカラACから入力処理せずに異動願を機構に送付してください。

振込超過あり 組戻し依頼済 貸与(長期欠席)で新給付がある対象者 身分が「留学」または「在学」で新給付の対象者

未振込あり その他

未振込分の送金は、以下の条件に該当する場合のみ認められます。希望する場合は状況を確認のうえ、チェックし本届出を送付してください。なお、該当しない場合は、記入があっても無効とします。

未振込分送金依頼 未振込期間において、長期欠席や学校処分による廃止・停止はない。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

(機構使用欄)

Table for final payment date and amount.

Table for submission method and postage requirements.