

# [提出対象:給付奨学生]債権者登録(変更)申請書の記入例

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

**令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】**

令和6年10月15日

登録番号	99999901-100-00999		交付書類コード=F
学年等	3年	10組	
氏名	学校用 見本 (カ' 'カ'カ'カ' ミナ)	A000001	※ コードにより交付される書類が異なります。 封筒の裏面にてご確認ください。
	* 99999901	#5999999	独立行政法人日本学生支援機構

**1. 申込内容及び選考結果**

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する

**選考結果**

	給付奨学金 (有)		貸与奨学金	
	候補者決定	支援区分: 第1区分	候補者決定	候補者決定
国籍・在留資格等 ※1	○	○	○	○
家計に関する基準 ※2	○	○	○	○
※3	○	○	○	○
※4	○	○	○	○

この欄に「候補者決定」と記載されている学生は右の書類を提出してください。

利用条件 (有)	支援区分: 第1区分◆ 社会的養護を必要とする人	併用貸与の利用可	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 不要
申込時の選考内容 (有)	貸与額 返済方式 利率の算定方法	最高月額: 可 借入年限特例: 対象	最高月額: 月額120,000円 所得連動返済方式 定額返済方式 定額返済方式 定額返済 利率見直し方式

※1 給付奨学金は、国・地方公共団体から一定の要件を満たすことのできる学校（私立大学等）に進学しなければなりません。さらに、利用条件に「（私立理工系）」と記載のある人は、私立大学等のうち私立かつ理工系の分野として国・地方公共団体から承認を受けた学校等に進学しなければなりません。給付奨学金の月額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者（国・公立）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により異なります。なお、支援区分は、家計の状況により変更を申し込むことができます。

※2 給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護受給者の自宅から通学する場合、又は、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額表（「給付奨学生採用候補者のしおり」参照）に記載の（ ）内の金額になります。

※3 給付奨学金の支援区分が「有」区分のみならず、「（多子世帯）」と記載のある人は多子世帯として支援を受けることができます。また、「（私立理工系）」と記載のある人は、私立学校の理工系大学の学科に理工系として支援を受けることができます。

※4 貸与奨学金に係る「申込時の選考内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択することができます（「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制約が発生することがあります）。

※5 第一種奨学金の貸与月額は、進学先が学校の学校種別、設置者（国・公立）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まる金額（「貸与奨学生採用候補者のしおり」参照）の中から「進学届」欄にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用: 不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません（「最高月額以外の月額」からの選択となります）。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額は制限されます。

※6 海外大学進学者は「帰国保証制度」「人的保証制度」への両方の加入が必要です。

**【注意事項】**

- 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校へ提出し、期限内に手続きをしてください。
- 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」33ページに従って手続きを行ってください。

債権者登録(変更)申請書

＜学生・就職支援課＞

令和 年 月 日

高知県立大学長 様

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

奨学生自身の氏名を記入

下記のとおり、申請します。

新規登録 (変更) ※変更の場合は、変更箇所のみを記載

千番号	住所
自宅住所	アパート・_____
生年月日	金融機関
	支店名
	預金種別(印) _____
	□ 普通 □ 当座
	口座番号 _____
	※左詰め
	口座名義 _____
	口座名義(カナ) _____

ここで登録する口座名義人は奨学生でも構いませんし、保証人(父母等)でも構いません。  
【自宅住所・生年月日・性別】は申請する口座名義人の情報を登録してください。

※ 振込エラー防止のため、通帳の口座番号等記載ページのコピーを添付してください。

※事務局処理※	
給与システム	財務システム
担当	担当